**SØKNAD OM UTSATT INNLEVERING AV GRADSOPPGAVE**

**Søknaden skal som hovedregel fremlegges senest 1 mnd før innleveringsfristen. Grunngis søknaden med sykdom skal legeattest fremlegges.**

**Vennligst gjør deg kjent med NMBUs regelverk om utsatt innlevering av gradsoppgave i** [Forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Student(er):** | |
| Studenten(e)s navn |  |
| Studentnummer |  |
| Studieprogram |  |
| Opptaksår |  |

|  |
| --- |
| **Begrunnelse for utsatt innlevering:** |
|  |
| **Ønsker ny innleveringsdato (max 3-tre-måneder):** |
|  |

Revidert versjon av KONTRAKT GRADSOPPGAVE skal vedlegges. Kontrakten skal godkjennes av fakultetet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrifter:** | | |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(er) |  |  |
| **Søknaden godkjennes av dekan ved fakultetet og hovedveileder:** | | |
| Dekan |  |  |
| Hovedveileder |  |  |

Student(ene) og veileder(ene) skal underrettes om utfallet av søknad om utsatt innlevering.

*Signert skjema arkiveres i studentens mappe i P360*