

Rutine for lærlingeordningen ved NMBU

Innledning

Regjeringen har inngått en samfunnskontrakt for flere lære plasser (2016-2020) med partene i arbeidslivet. Målet er at alle kvalifiserte søkere skal få lære plass. Som offentlig virksomhet er mottak av lærlinger en del av NMBU sin samfunnskontrakt.

Mål

NMBU skal;

- fremstå som et attraktivt lærested.
- ha systematisk oppfølging og helhetlig struktur på lærlingeordningen
- gi god og relevant opplæring med kombinasjon av praksis og teori
- være aktive bidragsytere i arbeidet med å øke antall lære plasser i offentlige institusjoner.

Roller og ansvar

Lærlinger er ansatt på lik linje som alle andre ansatte, men har krav på opplæring i tillegg. Alle lærlinger ved NMBU skal ha en personalleder som har det overordnede personalansvaret.

Personal- og organisasjonsdirektør

Overordnet ansvar for lærlingeordningen og de sentrale lærlingemidlene.

Personalleder

Personalansvaret er plassert hos nærmeste leder på avdelingen/fakultetet der lærlingen er ansatt. Personalleder er den som:

- gjennomfører ansettelsesprosessen i dialog med lærlingekoordinator.
- har ansvar for generell personaloppfølging av lærling på lik linje med øvrige medarbeidere i enheten.
- det skal være tydelig for lærlingen hvem som er personalleder.

Faglig leder/Veileder

Oppnevnes av personalleder i dialog med lærlingekoordinator, og skal i tillegg godkjennes av Fylkeskommunen/opplæringskontoret.

Har følgende ansvar:

- forankre opplæringen i avdeling/fakultet der lærling mottar opplæring.
- sikre et godt helhetlig læremiljø med høy faglig kvalitet
- utarbeide individuell opplæringsplan i dialog med lærlingen - i løpet av den første måneden
- gi lærlingen ukentlig veiledning og jevnlig tilbakemeldinger
- planlegge og gjennomføre halvårssamtaler, med utgangspunkt i individuelle opplæringsplanen
- planlegge og gi oppgaver som har en progresjon og lærlingen til fagprøven
- gjennomføre prøvefagprøver i god tid før selve fagprøven gjennomføres
- samarbeide tett med lærlingekoordinator
- delta på kurs for veiledere i regi av fylkeskommunen og/eller aktuelt opplæringskontor
- delta på interne kurs og nettverkssamling for faglige ledere/veiledere internt på NMBU
- være i dialog med lærlingekoordinator rundt rekruttering av nye lærlinger
- bistå med å rekruttere en kontaktperson på lærlingens fagprøve, etter instruks fra prøvenemda

Lærlingekoordinator ved NMBU

Oppnevnes av personal- og organisasjonsdirektøren og har følgende ansvar:

- overordnet ansvar for det helhetlige og systematiske arbeidet rundt lærlinger ved NMBU
- kontakt med fylkeskommunen og opplæringskontorene (OK-stat samt øvrige opplæringskontor)
- sikre at lærekontrakt og arbeidsavtaler er i orden og i henhold til gjeldende avtaleverk

- bistå faglige ledere i saker hvor lærlingene trenger ekstra støtte/tettere oppfølging i dialog med personalleder, benytte den faglige kompetansen hos opplæringskontorene ved behov
- samarbeide med aktuelle videregående skoler om rekruttering
- bidra med rekruttering og ansettelser etter behov ved avdelinger/fakulteter
- gi intern informasjon til avdelinger/enheter om lærlingeordningen
- organisere lærlingesamling for lærlinger en gang i måneden
- søke fylkeskommunen/opplæringskontor om godkjenning for nye faglige ledere
- årlig evaluering av lærlingeordningen i dialog med lærlinger og faglige ledere
- månedlig individuell oppfølging av lærlingene, spesielt rettet mot trivsel, både faglig og sosialt annenhver måned er samtalene også med faglig leder/veileder hvor det er større fokus på progresjon i opplæringen.
- utarbeide handlingsplan med årshjul for lærlingearbeidet ved NMBU og sikre gjennomføring av avtalte aktiviteter

Opplæringskontor

Vi har lærlinger som ikke er tilknyttet opplæringskontor - der inngår vi lærlingekontrakt direkte med Fylkeskommunen.

NMBU er medlem av flere opplæringskontor; Nelfo, Rørleggerens opplæringskontor, Opplæringscenter for Naturbruksfag og OK stat.

De ulike opplæringskontorene er litt ulikt organisert og tilbyr noe ulik grad av bistand og oppfølging.

Bidrar med:

- rekruttering av nye lærlinger
- inngå lærlingekontrakt
- kontakt med koordinator
- oppfølging av lærling i samarbeid med koordinator

- deltagelse på møter på arbeidsstedet
- gjennomføring av testfagprøve og melde lærlingen opp til fagprøven

Forventninger til lærlinger

En lærlingeplass er en del av den videregående opplæringen og lærlingene er ved NMBU primært for å lære et fag. De skal også bli kjent med arbeidslivet og det er viktig at alle kollegaer møter lærlingene på en positiv og inkluderende måte. Å være faglig leder/veileder for en lærling handler både om opplæring og veiledning i faget (i tråd med overordnet læreplan) og gi en god introduksjon til arbeidslivet.

Vi forventer at lærlingene er dedikerte til lærebedriften og tar ansvar for egen opplæring. Vi forventer at de følger de instruksjoner de får og utfører arbeidet etter beste evne, og stiller spørsmål der de er usikre eller lurer på hvorfor vi gjør noe på en spesiell måte.

Vi kan forvente en gradvis økning i arbeidsinnsats – fra ca. 30% første halvår til ca. 80% siste halvår. Denne progresjonen vises også i måten lønn til lærlinger er fastsatt. Lærlingene er en viktig ressurs for NMBU, og alle ansatte har et kollektivt ansvar for våre lærlinger.

Lærefag ved NMBU

- IKT– Utviklerfag
- Service- og administrasjonsfag
- Industrifag
- Hestefag
- Anleggsgartnerfag
- Rørleggerfag
- Elektrikerfag
- Overflateteknikkfag

Mulige lærefag

- Byggdrifterfag
- IKT servicefag
- Mediefag
- Laboratoriefag
- Landbruksfag

Mottak av nye lærlinger

- Lokalt introduksjonsprogram (første 14 dgr) – ansvar faglig leder og personalleder
 - Forventningsavklaringssamtale med faglig leder, lærling og lærlingekoordinator

- Felles mottak av nye lærlinger - ansvar lærlingekoordinator; tre ettermiddager, siste uke i august – bli kjent med NMBU og hverandre

Felles opplæringstiltak og samlinger gjennom året

- Ulike kurstilbud ved NMBU – interne fagkurs
- Lærlingesamlinger – faglig og sosialt treffsted med felles lunsj en gang i måneden
- Avslutning til jul og sommer
- Markering av bestått fagbrev med avslutning av lærlingperioden ved NMBU

Rekruttering:

- Lærlinger ansettes på samme måte som andre arbeidstakere i TA-stillinger
- Arbeidsavtalen inngås i den enheten lærlingen skal være og de lønnsmeldes i henhold til gjeldende rutine – i tillegg skal det skrives en lærekontrakt med fylkeskommunen eller et opplæringskontor (dialog med lærlingekoordinator)
- Lønn til lærlinger er fastsatt i tariffavtalen – hovedmodellen (2 år på vgs - 2 år i bedrift)

1. halvår 30% av startlønn for en fagarbeider (pt ltr 36)
2. halvår 40%
3. halvår 50%
4. halvår 80%

Enkelte fag har 2,5 års læretid (f. eks anleggsgartner)

- 1. halvår 30%
- 2. halvår 40%
- 3. halvår 45%
- 4. halvår 55%
- 5. halvår 80%

[Statens personalhåndbok 2022 - 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten - Lovdata](#)

Kontaktpersoner

Kontaktperson lærlingeordningen ved NMBU

Hanne Marie Fischer, lærlingeordinator.

TLF 99571175