

Retningslinjer for utvalg for ph.d.- og diplomatutdanning ved Veterinærhøgskolen NMBU.

Hjemmel

Retningslinjene er vedtatt av dekan 15.02.2017 (sak 15/01609-21) med utgangspunkt i lov -2005- 04-01-15 (univl.), og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 – *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NMBU*. Oppdatert 02.01.2018 etter vedtak om studentrepresentant i utvalg for ph.d.- og diplomatutdanning 05.12.2017.

Rolle og myndighet

Veterinærhøgskolens utvalg for ph.d.- og diplomatutdanning er programråd for Ph.d. i Veterinærmedisin og skal arbeide med å legge til rette for utdanning av diplomater ved Veterinærhøgskolen.

Utvalget skal gi råd og innspill til dekan i saker som gjelder forsker- og diplomatutdanningen.

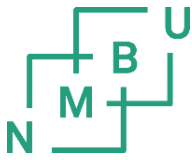
Utvalget er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet til Veterinærhøgskolens forsker- og diplomatutdanning. Det skal være en møteplass for menings-, erfarings- og idéutveksling.

Utvalget har utover rollen som programråd for Ph.d. i Veterinærmedisin beslutningsmyndighet i enkeltsaker som bestemmes av dekan.

Ansvars- og oppgaveområder

Veterinærhøgskolens utvalg for ph.d.- og diplomatutdanning skal:

- Ha ansvar for forskerutdanningen ved Veterinærhøgskolen, herunder:
 - Operativt ansvar for innhold og organisering av ph.d.-programmet.
 - Videreutvikle innhold og godkjenne kurs i ph.d.-utdanningen.
 - Løpende kvalitetsarbeid, inkludert oppfølging av tiltaks- og handlingsplaner
 - Årlig rapportering
- På oppdrag fra dekan og på eget initiativ, bidra til å utvikle og styrke forskerutdanningen ved Veterinærhøgskolen.
- Samarbeide med Forskningsutvalget ved Veterinærhøgskolen.
- Bidra til å sikre at Veterinærhøgskolen er i stand til å utdanne diplomater.
- Årlig vurdere kvalitet og gjennomførbarhet av forskerlinjeprojekter og prosjekter til differensieringsretningen «Prosjektrelatert retning» i veterinærutdanningen.



Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer med personlige varamedlemmer.

Følgende skal være representert i utvalget:

- Leder
- En fast vitenskapelig ansatt fra hvert av instituttene
- To ph.d.-kandidater oppnevnt av doktorgradsforeningen ved NMBU (SoDoc)
- En diplomatkandidat
- En veterinærstudent oppnevnt av studentrådet ved NMBU Veterinærhøgskolen (VSR)
- En observatør fra Veterinærinstituttet

Ph.d.-rådgiver ved fakultetet fungerer som fast sekretær for utvalget.

Begge kjønn skal være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

Utvalget utpeker selv nestleder blant medlemmene.

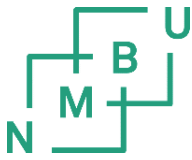
Utvalget kan nedsette underutvalg når det vurderes hensiktsmessig. Et underutvalg gir råd til Ph.d.- og diplomatutvalget i tråd med mandatet.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode, med unntak av ph.d.- og diplomatkandidatene som oppnevnes for to år.

Ingen kan være medlem av Utvalget i mer enn to etterfølgende funksjonsperioder.

Veterinærhøgskolen 15.2.2017

Dekan



Vedlegg 1

Forretningsorden for utvalg for ph.d.- og diplomatudanning ved Veterinærhøgskolen NMBU.

Innkalling

Leder innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom minst en femtedel av medlemmene krever det. Utvalget fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

Saksliste

Leder fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder senest 14 dager før møtet i utvalget.

Innstilling

Saker fremmes formelt av utvalgets sekretær. Innstillingen er skriftlig.

Dokumentasjon

Sekretær og leder har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte

Medlem har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Et medlem kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig forfall skal personlig vara stille.

Ledelse av møte

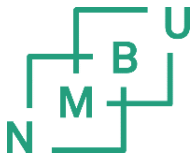
Leder er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler

Utvalget treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. Utvalget kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir dekan nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet

Utvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.



Møtebok

Det skal føres møtebok fra møtene. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon, herunder:
 - Opptaksbrev
 - Evaluering
 - Oppgitt emne
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka.

Medlem av utvalget kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Møtebok skal gjøres tilgjengelig på utvalgets nettside og kopi av møtebok sendes fakultetets ledelse.

15.2.2017