



BACHELOROPPGAVE PÅ BIOVIT

Bacheloroppgaven er en fordypningsoppgave på 15 studiepoeng, over en selvvalgt problemstilling, knyttet til fagområdene ved fakultetet. Emnebeskrivelsen for bacheloroppgave (B15-HV, B15-AA, B15-BIOL eller B15-PV) har informasjon om hensikten med bacheloroppgaven, læringsutbytte og vurderingsform.

- B15-HV = Bacheloroppgave i Husdyrvitenskap (obligatorisk)
- B15-AA = Bacheloroppgave i Akvakultur (valgfritt)
- B15-BIOL = Bacheloroppgave i Biologi (valgfritt)
- B15-PV = Bacheloroppgave i Plantevitenskap (valgfritt)

Veiledning

Bacheloroppgaven er et selvstendig arbeid med krav om veiledning. Studenten tar selv kontakt med en veileder og avtaler en oppgave. Det er fakultetet som er ansvarlig for at det oppnevnes veileder. Hver student har krav på 20 timer til veiledning, der disse kan benyttes til personlig (evt. digitale) møter og/eller i form av elektronisk sendte dokumenter for gjennomlesing og kommentarer. I disse 20 timene inngår også sensurering av oppgaven.

Det er studentens ansvar å avtale tid for veiledning og plan for veiledning avtales med (de) respektiv(e) veileder(ne) i henhold til arbeidsprosess og allerede beskrevet fremdriftsplan i kontrakt mellom student og veileder(e). Veileder har selv ansvar for å holde oversikt over bruk av veiledningstid. Studenter som ikke møter til planlagt/avtalt veiledningstid mister retten til å få denne veiledningstiden siden. Studenter som ikke søker og benytter veiledningstid innenfor de tidsrammene som er satt for arbeidet med bacheloroppgaven mister retten til veiledning. Unntak er dersom grunnen til at veiledning ikke er benyttet skyldes sykdom eller andre grunner godkjent av Universitetet. Studenter som søker om og får innvilget utsettelse av arbeid med bacheloroppgaven, kan få flyttet tid til veiledning.

Viktige frister

- Send inn kontrakten for bacheloroppgaven til studieveileder-ih@nmbu.no (B15-HV og B15-AA) eller studieveileder-ipv@nmbu.no (B15-BIOL og B15-PV), i god tid før oppmeldingsfrist for det semesteret du skal levere (1.februar/15.september)
- Meld opp til undervisning i B15-HV, B15-AA, B15-BIOL eller B15-PV så snart oppmelding åpner for semesteret
- Meld opp til eksamen i B15-HV, B-AA, B-BIOL eller B-PV når bekreftelse på at undervisning er innvilget mottas. (kontrakten legger grunnlag for at søknad om undervisning i B15-HV, B-AA, B-BIOL eller B-PV godkjennes)
- Lever bacheloroppgaven innen fristen som gjelder det året du skal levere (normalt 15.mai/15.desember)

Finne tema og veileder

Begynn i god tid å tenke på hva du kan tenke deg å skrive bacheloroppgave om og ta en prat med forelesere eller andre vitenskapelig ansatte som jobber med det fagfeltet, eller arten du kan tenke deg å skrive oppgave om. Det legges ut forslag til bachelor- og



masteroppgaver på BIOVIT sine nettsider. Disse kan gi en idé om hvem som kan være aktuell som veileder, og det kan også være at ansvarlige for ulike fagfelt har tanker om oppgaver som kan passe som bacheloroppgaver.

Omfang og formelle krav

Bacheloroppgaven skal ha et omfang på 20-30 sider i A4 format, fra og med forsiden, til og med litteraturlisten. Oppgaven skrives på norsk, svensk, dansk eller engelsk (det er mulig å søke om å skrive på annet språk i særskilte tilfeller).

Forside

Det skal benyttes egen mal for gradsoppgaver ved nmbu, lenke nederst i dokumentet.

Tittelen på oppgaven bør være kortfattet, men samtidig fortelle noe om innholdet. I tillegg kan det være greit å tenke på å bruke nøkkelord som gjør at oppgaven senere lett kan finnes igjen ved ulike typer søk.

Innhold

Forord

Forordet inneholder bakgrunn og motivasjon for oppgaven. I forordet er det også vanlig å takke personer som har bidratt i arbeidet med oppgaven osv.

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelsen skal gi en oversikt over innholdet i oppgaven.

Sammendrag

Sammendraget skal alltid skrives på norsk etterfulgt av engelsk (abstract). Omfanget bør være på ½ til 1 side per språk. Formålet er at leseren skal få et kjapt overblikk over innholdet i oppgaven, og skal derfor bestå av et konsentrert sammendrag av oppgavens viktigste deler. Sammendraget skal gi så mye informasjon at leseren kan avgjøre om det er aktuelt å lese hele oppgaven. Selv om sammendraget står først i oppgaven må det skrives til slutt fordi det er først da man har overblikk over oppgavens innhold og resultater.

Sammendraget bør deles inn i tre ulike fokusområder:

- Hva er det skrevet om og hvorfor
- Hvordan er det jobbet med materialet (mest aktuelt for oppgaver som inneholder datafangst eller databehandling)
- De viktigste resultatene og konklusjoner

Innledning

Innledningen skal gi en klar introduksjon til gradsoppgaven og inneholde bakgrunn for oppgaven og problemstillingen som ligger til grunn.

Teori og metode

Ved en litteraturoppgave skrives dette som en teordel med hovedoverskriften, *Litteratur* eller *Teori*. Ved et praktisk forsøk/feltforsøk/laboratoriearbeid, beskrives materiale og metoden til forsøket/praktiske laboratoriearbeidet/datainnhentingene med hovedoverskriften *Materiale og metoder*.



Resultat

Presentasjon av egne resultater og undersøkelser. Dette kapittelet tas ikke med når det er en litteraturoppgave.

Diskusjon

Diskusjonsdelen skal inneholde en analyse, vurdering og tolkning av resultater eller litteraturfunn opp mot problemstillingen.

Resultat og diskusjon kan skrives hver for seg eller sammen, det varierer litt hva som er hensiktsmessig oppdeling avhengig av tema og vinkling på oppgaven.

Konklusjon

Konklusjonen skal avrunde oppgavens hovedtekst. I konklusjon skal det gis svar på spørsmål definert i innledningen.

Litteraturliste

Formatet på litteraturlisten skal være satt opp etter Harvard-systemet, (<https://www.nmbu.no/om/biblioteket/skrive/referansestiler>). Husk at alle referanser i litteraturlisten skal brukes i oppgaven, og alle referanser i oppgaven skal finnes i litteraturlisten.

Vedlegg

I vedlegg legges for eksempel spørreundersøkelser, eller resultater fra bakgrunnsanalyser som ikke har fått plass i oppgaven, men som er relevant å ha med som utfyllende informasjon. Eventuelle vedlegg nummereres og føres opp i innholdsfortegnelsen

Bakside

Det skal benyttes egen mal for gradsoppgaver ved nmbu, lenke nederst i dokumentet.

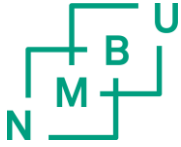
Skrifttyper og oppsett

Opgaven skal settes opp som beskrevet under,

- Times New Roman, 12 punkt, 1,5 linjeavstand
- venstrejustert tekst, rett venstremarg og flytende høyremarg
- sidenummerering fra og med side 2 (forsiden nummereres ikke)
- normal marg (2,5 cm venstre og høyre)
- omtrent 400 ord pr side
- husk at latinske navn skal skrives i kursiv
- for- og baksidemaler (<https://design.nmbu.no/anvendelser/anvendelse/node/4952>)

Lenker til ressurser

- Kontrakt og melding om valg av gradsoppgaver:
http://www.nmbu.no/student/studieadm/skjema_og_maler
- Maler til for- og baksider
<https://design.nmbu.no/anvendelser/anvendelse/node/4952>
- Forskrifter og retningslinjer NMBU
https://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu



- Gradsoppgave - råd og tips
<https://www.nmbu.no/student/studieadm/gradsoppgave>
- Forslag til gradsoppgaver
<https://www.nmbu.no/fakultet/biovit/studenter/node/35336>
- Skrivesenteret
<https://www.nmbu.no/student/skrive>