

**NMBU SKJEMA 2.4 Midtveisevaluering**

En del av kvalitetssikringen av ph.d.-utdanningen skal være minimum tre faste seminarer i avtaleperioden: Et startseminar, en midtveisevaluering og et sluttseminar. Det skal legges særlig vekt på midtveisevalueringen.

Fakultetet bestemmer hvordan oppfølgingen av midtveisevalueringen skal foregå.

**Undertegnede bekrefter at midtveisevaluering er gjennomført for følgende ph.d.-kandidat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ph.d.-kandidat:** | Fullt navn |
| Fakultet: | Velg et fakultet |
| Dato for midtveisevalueringen: | *Datofelt* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evalueringsgruppens medlemmer:** | |
| Medlem 1: | navn, stilling og arbeidssted |
| Medlem 2: | navn, stilling og arbeidssted |

|  |  |
| --- | --- |
| Er ph.d.-kandidaten i rute? | Ja  Nei |
| Er det behov for endringer, i planen for ph.d.-prosjektet eller for ph.d.-utdanningen som helhet? | Ja  Nei |
| Hvilke endringer bør gjøres? Er det spørsmål som må avklares? | Fyll inn |
| Er nødvendige ressurser for ferdigstilling av forskningsarbeidet, avhandlingen og/eller ph.d.-utdanningen til stede?  (F.eks. Forskningsfasiliteter/-utstyr, assistanse fra spesifikt personell inkl. veiledningsbehov, økonomiske ressurser). | Ja  Nei |
| Hvilke ressurser bør tilføres? Er det spørsmål som må avklares? | Fyll inn |
| Eksisterer det hindringer i forhold til sluttføring av prosjektet? | Ja  Nei |
| Hvilke hindringer? Er det spørsmål som må avklares? | Fyll inn |
| Evalueringsgruppen foreslår at det iverksettes tiltak for å sikre fullføring: | Fyll inn |
| Beskriv tiltakene kort og hvem som bør være ansvarlig for å gjennomføre dem / følge opp: | Fyll inn |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totalvurdering av ph.d.-kandidatens innsats ved midtveisevalueringen** (*NB! Kun for fakulteter som tildeler studiepoeng for midtveisevalueringen*): | |
| Tilfredsstillende | Ikke tilfredsstillende |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og signatur:** |  |
| Medlem 1 | Fullt navn |
| Medlem 2 | Fullt navn |
| Dato | *Datofelt* |
| Signatur | *Innsending per e-post til fakultetet erstatter håndskreven signatur.* |

**FAKULTETETS GODKJENNING** (valgfritt)**:**

Godkjenning fra fakultet gjøres ved godkjenningsflyt i P360, i den rutinen som er fastsatt ved det enkelte fakultet.