

**NMBU SKJEMA 2.2.3 Søknad om endring i veiledergruppen**

**Ph.d.-kandidat** eller **hovedveileder** kan be fakultetet om å oppnevne ny(e) veileder(e). En hovedveileder kan ikke fratre før ny hovedveileder er oppnevnt. Fakultetet har ansvar for straks å utpeke ny(e) veileder(e) ved langvarig sykdom, permisjon e.l.

**Undertegnede søker om endring i veiledergruppen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ph.d.-kandidat:** | Fullt navn |
| Fakultet: | Velg et fakultet |
| Hovedveileder: | Fullt navn |

|  |
| --- |
| **FØLGENDE ENDRING ØNSKES:** |
| **Veileder(e) som går UT av veiledergruppen:** | Fullt navn |
| **Veileder(e) som går INN i veiledergruppen:** | Fullt navn |
|  | Grad/ akademisk tittel |
|  | Stilling  |
|  | Tilhørighet/ arbeidssted |
| **Begrunnelse for de ønskede endringene:** |  |
| **Endringen gjøres fra:** | *Datofelt* |

**VEDLEGG (obligatorisk):**

[ ]  Dokumentasjon og bekreftelse for endringen av involverte parter kan gjøres ved å legge ved i form av en e-post (som PDF).

[ ]  CV for eventuelle eksterne veiledere (dvs. ikke ansatt ved NMBU).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og signatur:** |  |
| Ph.d.-kandidat eller hovedveileder | Fullt navn  |
| Dato | *Datofelt* |
| Signatur | *Vedkommendes innsending per e-post til fakultetet erstatter håndskreven signatur.* |

**FAKULTETETS GODKJENNING:**

Godkjenning fra fakultet gjøres ved godkjenningsflyt i P360, i den rutinen som er fastsatt ved det enkelte fakultet.