

Vedlegg 3 Mandat for Instituttleder for perioden juli – desember 2016

Det vises til gjeldende NMBUs styringsreglement. Teksten som er gjengitt nedenfor gjelder punkt 4 «Ledelse og styring ved instituttene - Instituttleder» for perioden juli-desember 2016. Teksten viser endringene i instituttleders mandat for denne perioden.

Instituttleder

Instituttleder er faglig og administrativ leder av instituttet.

Instituttleder er styreleder og sekretær for instituttstyret. Instituttleder forbereder saker for instituttstyret, og iverksetter instituttstyrets vedtak. **I saker som har konsekvenser utover 2016 vil instituttleder i samarbeid med dekan forberede slike saker.**

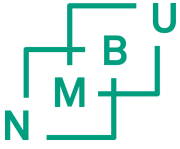
Instituttleder har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke faller inn under instituttstyrets ansvar og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker.

Instituttleder rapporterer til instituttstyret i saker som inngår i instituttstyrets fullmakter, og for øvrig til ~~dekan~~ **rektor**.

Fakultetsstyret tilsetter instituttleder etter innstilling fra et innstillingsutvalg.

Instituttlederen skal:

- a. lede og utvikle virksomheten ved instituttet med fokus **på drift** av kjerneoppgavene
- b. forberede saker for instituttstyret **i samarbeid med konstituert dekan i saker som har konsekvenser utover 2016**, og iverksette instituttstyrets vedtak
- c. ~~delta i fakultetets strategiske arbeid og sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og handlingsplaner og at disse følges opp~~
- d. skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt, trygt og godt arbeidsmiljø for ansatte og studenter
- e. påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i studietilbud, undervisning og forskning
- f. sørge for velegnede teknisk-administrative tjenester og for effektiv drift **og bidra til konstituert dekans arbeid i OU-prosessen med organisering av det administrative apparat**
- g. representere og posisjonere instituttet og fremme internt og eksternt samarbeid
- h. legge forholdene til rette for studentenes lærings- og arbeidsmiljø
- i. representere arbeidsgiver og ivareta den avtalefestede samhandlingen med organisasjonene og de ansattes medbestemmelse
- j. sørge for at intern kontroll og økonomistyring fungerer i samsvar med fastsatte regler og rutiner
- k. delta i instituttets ansettelsesutvalg for forsker – og undervisningsstillinger



l. delta i "Sentralt tilsetningsutvalg for administrative og tekniske stillinger" for de stillinger som instituttleder har under seg

m. sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i instituttets strategier følges opp

n. bidra til at NMBU fyller gjeldende krav i lov- og regelverk, på områdene HMS, informasjonssikkerhet, personsikkerhet, beredskap

o. bidra til at det utvikles systemer, rutiner, holdninger og aktiviteter som bidrar til god intern og ekstern kommunikasjon **i samarbeid med konstituert dekan**

~~Instituttleder inngår i dekanens ledergruppe og i rektors utvidede ledergruppe.~~

Instituttleder er linjeleder og deltar i de fora som rektor legger til rette for.

Instituttet kan ha nestleder, som oppnevnes av instituttleder. Instituttlederen fastsetter oppgavene.