



## Vedlegg 1: Mandat for konstituert dekan for perioden juli til desember 2016

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stillingstittel:</b>      | Konstituert dekan                          |
| <b>Stillingskode:</b>        | 1474 Dekan                                 |
| <b>Tilsetningsform:</b>      | Tidsbegrenset for perioden 8.7.16-31.12.16 |
| <b>Organisatorisk enhet:</b> | Fakultet                                   |
| <b>Rapporterer til:</b>      | Rektor                                     |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Ansvar for:</b>      | <p>Lede omstillingsprosessen på fakultetet og arbeidet med administrativ organisering, samt det innledende arbeid med faglig organisering.</p> <p>Utarbeide budsjett og årsplan for 2017 for beslutning i det nye fakultetsstyret.</p> <p>Etablere et konstruktivt samarbeid med instituttlederne på det fremtidige fakultetet.</p>  |
| <b>Arbeidsoppgaver:</b> | <p>Konstituert dekan skal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• delta i rektors ledergruppe og representere det nye fakultetet i alle typer saker som gjelder utover 2016</li><li>• sammen med instituttleder delta i forberedelse av saker til instituttstyret der saker har virkning utover 2016</li><li>• stimulere til samarbeid mellom de ulike enhetene ved det fremtidige fakultetet og på tvers av de fremtidige fakultetene ved NMBU</li><li>• lede omstillingsarbeid på fakultetet i henhold til Omstillingshåndbokas bestemmelser og sørge for at medbestemmelse og medvirkning ivaretas ved fakultetet iht. avtaleverket med hensyn til omstillingsarbeid</li><li>• godkjenne utlysning av vitenskapelige stillinger ved institutt(ene)</li><li>• lede omstillingsprosessen i administrasjonen, lede prosess fram til avklaring/tilsetting av administrasjonssjef eller tilsvarende</li><li>• utøve andre oppgaver som rektor pålegger</li></ul> |