|  |  |
| --- | --- |
| Kartlegging av medarbeideres realkompetanse og preferanser*Med realkompetanse menes både formell og uformell kompetanse.*  |  |
| Fornavn:  | Etternavn:  |
| Fødselsdato:  | Stilling: |
| Enhet/avdeling:  |

Unntatt offentlighet jf. offentleglova §13 jf. fvl. §13. 1 ledd

**Ansvar og arbeidsoppgaver i nåværende stilling:**

|  |
| --- |
|  |

**Formell utdanning:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **År:** | **Utdanning:** | **Omfang:**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Yrkeserfaring:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **År:** | **Arbeidsgiver:**  | **Ansvarsområder:**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Relevante kurs / opplæringstiltak du vurderer som viktige for innplasseringen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **År:** | **Innhold og varighet (dager/mnd/år):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Annen relevant erfaring:**

|  |
| --- |
|  |

**Særlige sosiale forhold du mener kan ha relevans i omstillingsprosessen:**

|  |
| --- |
|  |

**Andre relevante opplysninger:**

|  |
| --- |
|  |

*Utfylt skjema tas med i to eksemplarer til kartleggingssamtalen da din nærmeste leder skal ha en kopi.*