

Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

FRAVÆR

- Registrere ferie

http://eguide.agresso.no/_ecc1afa65da70b6d0a.guide

- Fremtidig
- Historisk
- Oversikt over alle sendte skjemaer
- Slette skjemaer
- Feriesaldo

Meny

	Lønn/Din ansettelse	Fravær	Reise
Din ansettelse	<ul style="list-style-type: none"> Ressursopplysninger Aktiver dine vikarer Registrere lønnsbilag 	<ul style="list-style-type: none"> Fravær Fravær 	<ul style="list-style-type: none"> Reise- og utlegg
	Prosjekttimer	Skattekort	
	<ul style="list-style-type: none"> Prosjekttimer - standard 	<ul style="list-style-type: none"> Skattekort 	

Fremtidig fravær

Meny

	Reise	Fravær	Lønn/Din ansettelse
Din ansettelse	Reise- og utlegg	Fraværsregistrering	Ressursopplysninger
Diverse timer og utbetaling		Fraværsforespørsel	Aktiver dine vikarer
			Registrere lønnsbilag

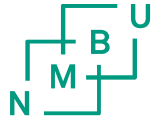
Historisk fravær

Meny

	Reise	Fravær	Lønn/Din ansettelse
Din ansettelse	Reise- og utlegg	Fraværsregistrering	Ressursopplysninger
Diverse timer og utbetaling		Fraværsforespørsel	Aktiver dine vikarer
			Registrere lønnsbilag

Oversikt over sendte skjemaer

- Din ansettelse
- Fravær – historisk
- Åpne – nederst på siden
- Last – merk først av for aktiv og overført



Meny

Din ansettelse	Reise	Fravær	Lønn/Din ansettelse
	Reise- og utlegg	Fraværsregistrering	Ressursopplysninger
Diverse timer og utbetaling		Fraværsforespørsel	Aktiver dine vikarer
			Registrere lønnsbilag

Fravær

∨ Saldoliste

Fravær

<input type="checkbox"/>	Status arbeidsflyt	Ressurs-ID	Fraværskode
--------------------------	--------------------	------------	-------------

[Legg til](#) [Slett](#) [Lagre](#) [Lagre og send](#)

Fraværsregistrering

∨ Detaljer

[Lagre](#) [Blank ut](#) [Åpne](#) [Eksport](#)

Åpne tidligere fravær

⤴ Søkekriterier

Ressurs 7107350	Fraværskode <input type="text"/>	Stilling <input type="text"/>
Inneholder dato <input type="text"/>	Status arbeidsflyt <input type="text"/>	

⤴ Status

<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	<input type="checkbox"/> Parkert
<input checked="" type="checkbox"/> Overført	<input type="checkbox"/> Delvis overført
<input type="checkbox"/> Reversert	<input type="checkbox"/> Reverserte overl

Last

Fraværsregistrering

∨ Saldoliste

Fravær														
<input type="checkbox"/>	Status arbeid...	Ressurs-ID	Fraværskode	Stilling	Fraværsgrunn	Dato fra	Dato til	Åpne	Fra kl	Til kl	Dager	Timer	Prosent	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		17.11.2017	17.11.2017	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Overført
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	5010	Rådgiver		02.02.2018	02.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	13:00	1	5,00	100,00	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	2010	Rådgiver		12.02.2018	12.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		09.03.2018	09.03.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Aktiv
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		21.02.2018	21.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Overført
											Σ	5	36,00	

Slette skjema

- Huk av for ønsket linje som skal slettes
- Trykk slett
- Lagre – nederst på siden

Fraværsregistrering

∨ Saldoliste

Fravær														
<input type="checkbox"/>	Status arbeid...	Ressurs-ID	Fraværskode	Stilling	Fraværsgrunn	Dato fra	Dato til	Åpne	Fra kl	Til kl	Dager	Timer	Prosent	Status
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		17.11.2017	17.11.2017	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Overført
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	5010	Rådgiver		02.02.2018	02.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	13:00	1	5,00	100,00	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	2010	Rådgiver		12.02.2018	12.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		09.03.2018	09.03.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Ferdig	Kursen, Kurs	4010	Rådgiver		21.02.2018	21.02.2018	<input type="checkbox"/>	08:00	15:45	1	7,75	100,00	Overført
Σ											5	36,00		

Ferisesaldo

- Din ansettelse
- Fravær

Fravær

Fravær

Fravær

Fravær x

Fravær

Ny forespørsel ?

Fraværspørsørel

Oversikt over fraværspørsørel ?

Utkast	Under behandling	Godkjent
1	0	6

Saldooversikt ?

Saldo feriedager tilgode i år (betalte)

12

