

Ferieregistrering for ansatte uten full ferieopptjening

Brukerveiledning for UBW web

23.04.2021


Ansatte uten opptjening året før

- Ansatte med oppstart hos NMBU i ferieåret får ikke tildelt feriedager med lønn (feriesaldo) i UBW web.
- Alle feriedager den ansatte velger å ta ut skal registreres i UBW web med fraværskode «Ferie uten lønn (genererer trekk)»
 - Det ligger en grense på 25 feriedager for ferie uten lønn
- Feriedager uten lønn trekkes i lønn i påfølgende måned forutsatt at ferien er registrert og godkjent av PK og leder i UBW.

Ansatte med delvis opptjening av feriepenger

- Feriedager med lønn beregnes og tildeles i UBW web basert på den ansattes opptjening året før. Feriesaldoen ser man under «Fravær» i UBW web.
- Feriedager med lønn skal føres på fraværskode «Ferie med lønn», disse feriedagene skal benyttes først. Feriedager utover dette skal føres på fraværskode for «Ferie uten lønn (genererer trekk)».
- Feriedager uten lønn trekkes i lønn i påfølgende måned forutsatt at ferien er registrert og godkjent av PK og leder i UBW.

Slik registreres ferie i UBW web

- Logg inn i UBW web <https://ubw.nmbu.no/UBWNMBU>
- Velg «Registrere fravær» under nedtrekksmenyen for «Fravær» i hjem menyen 



Slik registreres ferie i UBW web

Meg Fravær Reise&utlegg Innkjøp

Fraværregistrering og forespørsel

Ansatt*
Risnes, Morten Larsen
7110787

Årsak*

 Andre permisjoner med lønn
 Andre permisjoner uten lønn (generer trekk)
 Annen permisjon uten lønn (korona) (generer trekk)
 Avspasering
 Barn og/ eller barnepassers sykdom
 Barn og/eller barnepassers sykdom, utover 10 dager
 Egenmelding
 Egenmelding (korona)
 Egenmelding, kronisk syk
 Fars omsorgspermisjon 2 uker v/fødsel
 Ferie med lønn
 Ferie uten lønn (Generer trekk)
 Fridag romjulen 2020
 Militær-/siviltjeneste med lønn
 Omsorgspermisjon uten lønn

Første dag* 29.03.2021 fra 08.00
 Siste dag* 30.03.2021 til 15.45

Stilling*
Seniorkonsulent
13831

Tilleggsinformasjon

Sende til godkjenning

I dag			
man	tir	ons	
29	30	31	
Fravær: Ferie med lønn			
5	6		
12	13	14	1.
19	20	21	2

- Velg ønsket «Årsak» kode for fraværet
- Velg dato for første og siste fraværsdag
- Pass på at riktig stilling vises, hvis du har flere stillinger velg hovedstillingen din. **Ikke** velg «Alle stillinger»
- Skriv inn eventuell tilleggsinformasjon
- Velg «Sende til godkjenning»

Ferisesaldo

Ressursopplysninger x Registrere lønnsbilag x
 7102920 > Fravær
 Meg Fravær Reise&utlegg Innkjøp

Fravær
 Ny registrering ?

Fraværsregistrering og forespørsel

Oversikt over fraværsregistrering og forespørsler ?

Utkast	Under behandling	Godkjent
0	0	1

Saldooversikt ?

Saldo feriedager tilgode i år (betalte)
30

- Velg «Fravær»
- I boksen «Saldooversikt» ser man hvor mange feriedager som kan føres på fraværskode «Ferie med lønn»
- Ved å klikke på boksen får man en mer detaljert oversikt

Ferie

All ferie skal registreres i UBW web, det gjelder både ferie med og uten lønn. Ubrukt ferie utbetales kun ved slutttoppgjør.

Alle har **plikt** til å avvikle minst det antall feriedager som det kompenseres med opptjente feriepenger, maksimalt 25 dager (30 dager for ansatte over 60).

Merk: Plikten til å avvikle ferie gjelder også når feriepengene ble opptjent hos en annen arbeidsgiver, også når disse feriepengene er blitt utbetalt.

Mer informasjon om ferie kan leses i:

- [Medarbeiderhåndboken](#)