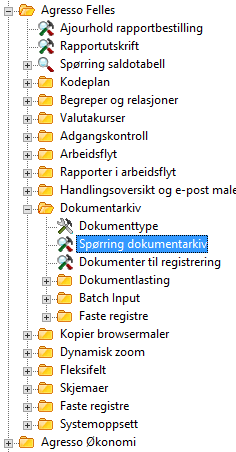
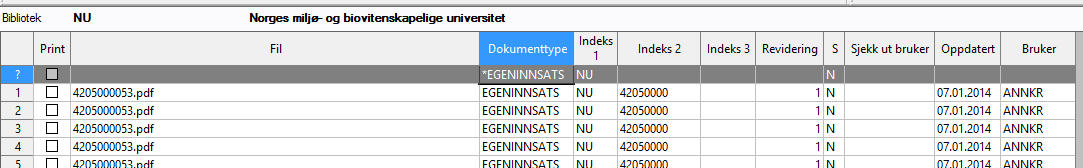
**Mal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedområde** | Økonomistyring – dokumentarkivet i Agresso |
| **Aktivitet** | Kontrollere at begrunnelse for egeninnsats og klassifisering er i dokumentarkivet |
| **Risiko i**  **regnskapet** | Dårlig økonomi på prosjektnivå, enhetsnivå og organisasjonsnivå |
| **Hyppighet** | Minimum hvert tertial |
| **Utfører** | Torgeir Pedersen |
| **Ansvarlig** | Økonomiavdelingen |
| **Tilbakemelding** | Mail til enhetene |

**Beskrivelse kontrollhandling:**

Agresso Felles - Dokumentarkiv - Spørring dokumentarkiv. Legg inn «Egeninnsats» i cella for dokumenttype og trykk F7:





Klipp og lim til excel - ark 1.

Gå på Agresso Prosjekt – Time/Prosjekt/Fakturering - Prosjekter - spørring - oppslag prosjektregister - browser. Velg

"BOA 2 – Aktive prosjekt etter 2015 EI". Klipp og lim til samme excel-fil, men ark 2.

I ark 2: Stå så i kolonne D2: Sett i funksjonen finn rad: =FINN.RAD(C2;Ark1!D:D;1;USANN).

Kopier formelen i hele kolonnen (dobbeltklikk i cellens nederste høyre hjørne). Sorter ark 2 etter kolonne D, deretter etter avdeling og prosjekt. Kopier radene med verdien #I/T over i nytt ark. Sorter etter avdeling og prosjekt, lag delsammendrag og send ut til enhetene.