**Mal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedområde** | Økonomistyring – budsjettdata i hovedbok |
| **Aktivitet** | Kontrollere at det er anlegg bokført iht. prosjektavtale |
| **Risiko i** **regnskapet** | Feil bruk av bidragsyters midler |
| **Hyppighet** | Minimum hvert tertial |
| **Utfører** | Torgeir Pedersen |
| **Ansvarlig** | Økonomiavdelingen |
| **Tilbakemelding** | Mail til enhetene  |

**Beskrivelse kontrollhandling:**

Gå på spørring bilag og åpne browser «BOA 11 Utstyr»:





Trekk sammen resultatet og kopier til Excel. Kopier så resultatet uten å trekke det sammen og kopier til et annet ark i samme fil. Ta utgangspunkt i sistnevnte ark og bruk funksjonen finn.rad til å hente koststed og prosjektnr. til hvert enkelt utstyr i førstnevnte ark. Sorter på enhet etter å ha brukt Data-Tekst til kolonner for å finne enhet fra koststed.

Send ut liste til enhetene og be om forklaring (enten «Iht. avtale» eller «omposteres»).