



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

Prosjektbeskrivelse

Forskningsinfrastruktur ved NMBU



Denne fylles ut ved behandling.

Prosjektnummer:	Saksnummer: 18/05742	
Behandlet dato: <dato>	Behandlet av / Prosjekteier: NMBU Forskningsutvalget	Utarbeidet av: Solveig Fossum-Raunehaug
Beslutning: <Avsluttes/starte gjennomføring/ øvrige vurderinger må gjøres>		
Bemanning av neste fase Prosjektleder: Solveig Fossum-Raunehaug Andre: NMBUs forskningsinfrastrukturutvalg		Neste fase ferdig: <dato>
Signatur ved godkjenning (prosjekteier)		

Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet	2
2. Mål og ønskede gevinster	4
3. Rammebetingelser	5
4. Prosjektets produkter (leveranser) og avgrensning.....	5
5. Vurdering av usikkerhet i prosjektet: Trusler og muligheter	6
6. Valg av alternativ og nytte/kost-vurdering	7
6.1. Alternative løsninger/konsepter med vurdering og valg	7
6.2. Gevinstoversikt.....	8
6.3. Nytte/kost-vurderinger	9
7. Prosjektets avhengigheter og forutsetninger.....	10
7.1. Avhengigheter	11
7.2. Forutsetninger for en vellykket gjennomføring	11
8. Grov tidsplan og milepæler.....	12
9. Organisering, roller og ansvar	13
10. Interessenter/målgrupper	13
11. strategi for gjennomføring	14
12. Budsjett	14
13. Endringslogg.....	14
14. Distribusjonslogg	15
15. VEILEDNING - PROSJEKTBESKRIVELSE	16

Prosjektbeskrivelsen erstatter dokumentene Prosjektbegrunnelse og prosjektforslag i DIFIs prosjektveiviser. (Om Prosjektbeskrivelsen: Prosjektbeskrivelsen er en overordnet plan for hele prosjektet, og blir skrevet på grunnlag av avklaringer gjort i løpet av konseptfasen. Prosjektbeskrivelsen er ledelsens grunnlag for å opprette en formell prosjektorganisering og igangsette planleggingsfasen. Mandat for konseptfasen og prosjektbeskrivelsen vil inneholde noen av de samme elementene, men det første dokumentet beskriver hvorfor organisasjonen bør bruke ressurser på å utrede et mulig prosjekt, og hvordan denne utredningen skal organiseres og gjennomføres. Prosjektbeskrivelsen er resultatet av utredningene i konseptfasen, og gir linjeledelsen en tilstrekkelig utdypende beskrivelse av prosjektet til at de kan utnevne nødvendige prosjektroller og – ressurser og beslutte igangsetting. Omfang og detaljering i prosjektbeskrivelsen tilpasses størrelsen på prosjektet og prosjektets omgivelser. Prosjektbeskrivelsen er prosjektlederens arbeidsbeskrivelse og utgjør en forpliktende avtale mellom linjeledelsen og prosjektorganisasjonen. En god prosjektbeskrivelse er tydelig på leveranser, med klare avgrensninger og realistiske estimater.)

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

(Beskriv kort, konkret og faktabasert hvorfor prosjektet bør gjennomføres: Nåværende situasjon og ønsket situasjonen etter at prosjektet er ferdig eller leveransene fra prosjektet er implementert. Hvis det er gjort tidligere arbeid som har betydning for prosjektets gjennomføring, så kommenter dette. Beskrivelsen skal gi ledelsen grunnlag for å ta en informert beslutning om hvorvidt prosjektet er prioritert og gjennomførbart på nåværende tidspunkt eller ikke.)

Bedre muligheter for fremragende forskning og moderne utdanning innen NMBUs fagområder

Infrastruktur for forskning er et område som preges av stadig flere muligheter. NMBU er helt avhengig av en moderne forskningsinfrastruktur for å kunne hevde seg i forsknings- og utdanningslandskapet. Moderne biologi, teknologi og bioteknologi er noen av de raskest voksende vitenskapsgrener, og NMBUs fagområder er knyttet opp mot disse på flere ulike felt. Toppmoderne utstyr kan være avgjørende for at forskningen og undervisningen holder seg i fronten. Laboratorie- og feltutstyr er ofte kostbart og utdatert ofte i løpet av overraskende kort tid. Utvikling av nytt utstyr og utdatering av gammelt utstyr skjer dessuten stadig forttere. Digitaliseringen spiller en viktig rolle her. Store ressurser kan derfor spilles, hvis alle NMBUs forskningsgrupper søker å anskaffe seg hver sin utstyrspark og ikke er med på at universitetets utstyr. Koordinering, høy utnyttelsesgrad og deles må mest mulig grad skje innenfor utstyrets levetid.

Denne problemstillingen er ikke kun aktuell internt på NMBU, men også regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Dersom NMBU både internt og med andre forskningsinstitusjoner samarbeider tettere om innkjøp, drift og tilgang til kostbart vitenskapelig utstyr, vil forskerne våre sannsynligvis få tilgang til mer og bedre utstyr samt spare ressurser til glede for NMBUs virksomhet totalt sett.

Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	

Organisering og optimal utnyttelse av avansert vitenskapelig utstyr

Organisering og optimal utnyttelse av avansert vitenskapelig utstyr er svært viktig på grunn av

- 1) den kommende flytting av Veterinærfakultetet til Campus Ås.
- 2) at NMBU ønsker økt samarbeid med eksterne partnere nasjonalt og internasjonalt (ref [NMBU strategien 2019-2023](#)).
- 3) at Forskningsrådet bare finansierer utstyr av nasjonal betydning. Det vil øke NMBUs sjanser for å få midler til nytt utstyr, hvis man allerede i søknadsfasen kan dokumentere god tilgjengelighet og sambruk av eksisterende utstyr.

Forskningsrådet har innført leiestedsmodellen for å få frem riktige kostnader for bruk av forskningsinfrastruktur. Leiestedsmodellen innebærer også at institusjonene kan få dekket avskrivninger av utstyr gjennom prosjekter.

Mandat og sammensetning for NMBUs Forskningsinfrastrukturutvalg

Forskningsutvalget mandat omfatter forskningsinfrastruktur. Dette innebærer blant annet ansvar for utlysning og tildeling av årlige interne midler til avansert vitenskapelig utstyr og plattformer som defineres som strategisk viktige. Organisering og koordinering av forskningsinfrastruktur internt ved NMBU og med andre nasjonale infrastrukturplattformer er svært viktig slik at man får optimal utnyttelse av avansert vitenskapelig utstyr.

Forskningsutvalget anbefalte i [FU-sak 37/18](#) at det opprettes et Forskningsinfrastrukturutvalg ved NMBU og mandat og sammensetning ble vedtatt i [FU-sak 44/18](#).

Forskningsinfrastrukturutvalget er opprettet som et underutvalg under NMBU Forskningsutvalget. Utvalget skal være operativt og har mandat som beskrevet:

<https://www.nmbu.no/forskning/infrastruktur/infrastrukturutvalg>.

Forskningsutvalget fortsetter å ha ansvar for NMBUs årlige utlysning knyttet til forskningsinfrastruktur. Dette innebærer å lyse ut og tildeler interne midler til avansert vitenskapelig utstyr og være ansvarlig for utlysning og anbefaling knyttet til prosjekter som skal få status som «NMBUs strategiske forskningsinfrastrukturer».

Forskningsinfrastrukturutvalget har en representant fra hvert av fakultetene. I tillegg er det utnevnt en representant fra de to forsøkssentrene (Senter for husdyrforsøk og Senter for klimaregulert planteforskning) og to representanter som er tilsatt i teknisk/ administrativ stilling.

Nettside: <https://www.nmbu.no/forskning/infrastruktur/infrastrukturutvalg>

Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	

2. Mål og ønskede gevinster

(Beskriv kort målene for prosjektet. Vis først hvilke overordnede mål for NMBU dette prosjektet skal bidra til oppfyllelsen av. Deretter beskrives de planlagte langsiktige gevinstene av dette prosjektet. Merk at gevinstene realiseres av linjen i hovedsak etter at prosjektet er avsluttet. Planlagte positive gevinster kalles effektmål. Til sist konkretiseres prosjektets mål – som prosjektorganisasjonen er ansvarlig for. Dette resultatmål i prosjektet.

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Formål: Mål for NMBU som dette prosjektet bidrar til oppfyllelsen av	• Optimal organisering og mer effektiv utnyttelse av avansert vitenskapelig utstyr og forskningsinfrastruktur • Mer fremragende forskning og moderne utdanning innen NMBUs fagområder (= høyere kvalitet)	
Effektmål (langsiktige positive gevinster. Merk at disse kan være både «harde» og «myke»)	• Flere samarbeidsprosjekter med næringsliv og eksterne institusjoner • Bedre evne til langsiktige prioriteringer • Tiltrekke fremragende forskere og studenter utenifra	
Resultatmål (de målene som prosjektet skal oppnå i prosjektets levetid; f.eks. målt i tid, kostnad, kvalitet)	• NMBUs forskningsinfrastrukturplattformer har bærekraftig drift • Reduserte administrative kostnader knyttet til booking- og fakturering • Bedre kjennskap til NMBUs forskning og utdanning blant eksterne parter • Økt antall prosjekter og inntekter fra eksterne finansieringskilder	

3. Rammebetingelser

(Gi en beskrivelse av relevante rammebetingelser som lover, forskrifter, retningslinjer og føringer.)

Det er rimelig at anta at KD, med sin bevilling på knapp 1 milliard NOK til utstyr i det nye Veterinærbygget på Ås, forventer at NMBU klarer å sikre en god utnyttelse av dette for hele Campus. Dessuten krever Norges forskningsrådet ved store utstyrsbevillinger en bred anvendelse og nytte av investeringene i nye eller oppgraderte utstyrsenheter. Det vil øke NMBUs sjanser for å få midler til nytt utstyr, hvis man allerede i søknadsfasen kan dokumentere god tilgjengelighet og sambruk av eksisterende utstyr.

4. Prosjektets produkter (leveranser) og avgrensning

(Beskriv så kort som mulig prosjektets hovedleveranser. Leveransene kan være organisatoriske (for eksempel beskrivelse av endret arbeidsprosess, nytt lederprogram, ny struktur) tekniske (for eksempel nytt elektronisk saksbehandlingssystem, e-lærings-plattform) eller aktivitetsorienterte (for eksempel et stort arrangement). Vis tydelig hvor grensene for prosjektets leveranser går. Prosjektbeskrivelsen er prosjektlederens «kontrakt» med oppdragsgiver/linjeledelsen og forplikter både prosjektleder og oppdragsgiver.)

Se vedlagt Excel-ark i vedlegg 1 for detaljer.

Leveranser	Beskrivelse
1.	Skaffe oversikt over vitenskapelig utstyr som finnes ved universitet ved å innføre et digitalt register for instrumenter
2.	Bidra til å definere nåværende og fremtidige strategisk viktige forskningsinfrastruktur-plattformer ved NMBU
3.	Sørge for at forskningsinfrastruktur ved NMBU har bærekraftig drift og at leiestedsmodellens prinsipper for prising følges
4.	Sørge for at forskningsinfrastruktur ved NMBU er tilgjengelig for interne og eksterne samarbeidspartnere og at det finnes ett felles booking- og faktureringssystem
5.	Følge opp fakultetene i forhold til ekstern finansiering, nasjonalt og internasjonalt. Prosjekter som er definert som «NMBUs strategiske forskningsinfrastrukturer» er av spesiell interesse

Avgrensninger (hva er ikke en del av leveransen):

Innføring av elektronisk labjournal (eLABjournal).

5. Vurdering av usikkerhet i prosjektet: Trusler og muligheter

(Beskriv så kort som mulig hvilke interne og eksterne forhold som innebærer trusler og muligheter for prosjektet. Dette omfatter tilgang til ressurser/kompetanse, interne og eksterne leveranser, tilgang til data, innkjøp, osv. Beskriv de viktigste mulighetene og truslene for prosjektet og tilhørende tiltak.)

Interne og eksterne forhold som påvirker prosjektets leveranser (hva er det viktig at prosjektet forholder seg til?):

Trusler	Beskrivelse	Reduserende tiltak
Kompetanse leiestedsmodell og statsstøtteregulverk	NMBU har ikke nok ressurser med juridisk- og økonomisk kompetanse til å vurdere bruken av leiestedsmodellen og samspillet med restriksjoner i statsstøtteregulverket. Dette gjelder særlig i forhold til balansen mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet på leiestedet. Dette har kommet tydelig fram i utredningen i forbindelse med driftsmodell for SEARCH, men NMBU har behov for slik ekspertise i bruk av flere forskningsinfrastrukturer som Imagingsenteret, Cigene, Bioraffineringslaboratoriet, SKP, SHF og det kommende fjørfehuset.	Innkjøp av kompetanse 800 KNOK som vil bistå sentrene og fakultetene. Opplæring internt
Manglende system for booking- og fakturering	Det er behov for innkjøp av digitale løsninger for booking- og faktureringsløsning. Med et slikt system vil all booking av utstyr ved NMBU foregå via ett enhetlig system, og fakturering går automatisk via Agresso.	Innkjøp av system ca 600 KNOK. Implementering Opplæring internt
Manglende digitalt register for registrering av utstyr	Det er behov for innkjøp av digitalt registrering for registrering av utstyr som finnes ved NMBU. Forskningsinfrastrukturutvalget vil definere hva slags utstyr som skal registreres.	Innkjøp av system ca 200 KNOK. Implementering Opplæring internt
Manglende informasjon til eksterne og interne samarbeidspartnere om utstyrsplattformer som finnes ved NMBU	NMBU har allerede mye avansert og oppdatert vitenskapelig utstyr som er attraktivt for eksterne samarbeidspartnere, men også for økt samarbeid på tvers av fakultetene.	Oppdatering og vedlikehold av nettsidene. Opplæring internt

Muligheter	Beskrivelse	Tiltak
Flere samarbeidsprosjekter med eksterne partnere	Oppdatert og moderne vitenskapelig utstyr og forskningsinfrastruktur vil føre til at NMBUs forskere blir attraktive samarbeidspartnere i eksterne prosjekter. Dette vil igjen være viktig for å nå opp i konkurransen om eksterne prosjektmidler.	
Tiltrekke fremragende forskere utenifra	Oppdatert og moderne vitenskapelig utstyr og forskningsinfrastruktur vil føre til at NMBU blir en attraktiv arbeidsplass for fremragende forskere utenifra som søker jobb ved NMBU. Dette er viktig for at NMBU skal kunne levere fremragende forskning og utdanning.	
NMBUs infrastrukturplattformer har bærekraftig drift	Bærekraftig drift er viktig for å kunne oppdatere gammelt utstyr og investere i nytt og moderne utstyr.	
Reduserte administrative kostnader knyttet til booking- og fakturering	P.t bruker mange mennesker for mye ressurser på «manuell» registrering og fakturering. Digitalisering av disse prosessene vil kunne frigjøre tid som kan brukes på andre oppgaver som er nyttige for å få økt kvalitet i tjenestetilbudet.	

6. Valg av alternativ og nytte/kost-vurdering

6.1. Alternative løsninger/konsepter med vurdering og valg

(Beskriv så kort som mulig de alternative løsningsforslagene som har blitt vurdert i konseptfasen. Beskriv kort hvorfor valgte løsning/konsept er foretrukket.)

Det er ikke vurdert andre alternative løsninger enn opprettelse av et forskningsinfrastrukturutvalg som et underutvalg av Forskningsutvalget. NMBUs forskningsinfrastrukturutvalg vil kunne fungere godt som et operativt underutvalg fordi fakultetene og sentrene stiller med dedikerte og kompetente representanter. Forskningsutvalget vil fortsette å ha det overordnede ansvaret for den interne utlysningen knyttet til forskningsinfrastruktur.

6.2. Gevinstoversikt

(Sett opp en oversikt over forventede gevinstene jamfør effektmålene i punkt 2 over. Beskriv hvem som vil oppleve gevinsten og hvordan. Om mulig beskriv også forutsetninger for at gevinstene skal kunne realiseres. Dette er en begynnelse på en gevinstrealiseringsplan som prosjektet skal videreutvikle gjennom hele prosjektets levetid. Merk at gevinster kan være både «harde» og «myke»).

Gevinster	For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten?	Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres
Flere samarbeidsprosjekter med eksterne partnere	Studenter og vitenskapelig ansatte ved NMBU. Studentene får tilgang på oppdatert og moderne vitenskapelig utstyr og forskning i internasjonal front. Vitenskapelig ansatte får flere eksterntfinansierte prosjekter og økt samarbeid med eksterne partnere.	
NMBUs infrastrukturplattformer har bærekraftig drift	NMBUs sentre og fakulteter kan hente inn mer eksterne midler når leiestedsmodellen blir benyttet etter hensikten. God og bærekraftig drift vil kunne frigjøre midler til vedlikehold og å erstatte gammelt utstyr.	
Reduserte administrative kostnader knyttet til booking- og fakturering	Ved å digitalisere og automatisere booking- og fakturering vil administrativt ansatte knyttet til infrastrukturplattformer kunne benytte sin kapasitet på utvikling av plattformene til det beste for brukerne.	

6.3. Nytte/kost-vurderinger

(Legg inn de foreløpige forventinger til utgifter og eventuelle økonomiske gevinster. Der det ikke er mulig å kvantifisere de økonomiske gevinstene beskrives de kvalitative gevinstene).

Økonomiske hovedtall/kvalitative gevinster	År 1 (2019)	År 2 (2020)	År 3 (2021)	År 4 (2022)	År 5
Prosjektutgifter eksterne ¹ (timer)	600	400			
Prosjektutgifter eksterne ¹ (KNOK)	1 300	800			
Prosjektutgifter interne (ressursbruk personell) ² (timer)	500	500	500	500	
Økonomiske gevinster (besparelser)					
Kvalitative gevinster ³					
Kvalitativ gevinst 1 (beskriv)					
Kvalitativ gevinst 2 (beskriv)					

1. Innleie av konsulentttjenester:

	Antall timer	Timepris (NOK)	Totalt (KNOK) (2019 og 2020)
Booking- og faktureringsløsning (kobling mot Agresso) (2019 og 2020)	Ca. 400	1 200	500
Leiestedsmodellen (juridisk/ økonomisk bistand) (2019 og 2020)	Ca. 400	2 000	800
Database for registrering av utstyr (2019 og 2020)	Ca. 200	1 250	250
Oppdaterte og enhetlige nettsider (2019 og 2020)	Ca. 200	1 250	250
Sum (2019 og 2020)	Ca. 1 000	-	1 800

1. Innkjøp av verktøy/ system:

	Pris (kr)	Antall	Totalt (kr) (2019 og 2020)
Booking- og faktureringsløsning (kobling mot Agresso) (2019 og 2020)	Ca. 150 000	1	150 000
Database for registrering av utstyr (2019 og 2020)	Ca. 150 000	1	150 000
Sum (2019 og 2020)	-	-	300 000

2. Interne ressurser

- a. Solveig Fossum-Raunehaug timer ca. 100 timer årlig
- b. Ant møter (inkl. forberedelser) x ant personer i utvalget ca. 200 timer årlig
- c. Representanter (10 stk) timer utenom møtene ca. 200 timer årlig

3. Kvalitative gevinster

- Bedre oversikt over vitenskapelig utstyr skal gi oss bedre utnyttelsesgrad og hindre duplisering av utstyr.
- Gi oss mulighet få tilslag på søknader, både forskningssøknader og INFRASTRUKTUR søknader
- Samarbeid med viktige eksterne partnere fra akademia og næringsliv
- Rekruttering av dyktige vitenskapelige medarbeidere

7. Prosjektets avhengigheter og forutsetninger

[Innholdet i dette kapittelet kan dere hente fra følgende konseptfase-aktivitet:

- *Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?*

NMBU har høye ambisjoner for en felles innsats for en bærekraftig framtid, der vi må lykkes enda bedre med samarbeide mellom utfyllende kompetanse på tvers av fagmiljøer. Det mulighetsrom som det digitale samfunn tilrettelegger, skaper muligheter for bedre koordinering og samarbeid på tvers.

NMBU har med sin faglige profil mye kostbart og avansert vitenskapelig utstyr. NMBU er helt avhengig av en moderne forskningsinfrastruktur for å kunne hevde seg i forsknings- og utdanningslandskapet. Laboratorie- og feltutstyr er ofte kostbart og utdatertes i løpet av overraskede kort tid. Der er derfor behov for å koordinere investeringer i nytt utstyr, og utvikle en høy utnyttelsesgrad der bruk av kostbart og avansert utstyr deles mest mulig. Mangel på kjennskap til hvilket utstyr som finnes på universitetet og kanskje et sterkt lokalt eierskapet til det mest avanserte utstyret, kan hindre felles bruk.

Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	

Denne problemstillingen er ikke kun aktuell internt på NMBU, men også regionalt, nasjonalt og tilmed internasjonalt. Dersom NMBU både internt og med andre forskningsinstitusjoner (f. eks UiO og forskningsinstituttene på Campus Ås) samarbeider tettere om innkjøp, drift og tilgang, vil forskerne få større muligheter for faglig utvikling med effektiv bruk av ressurser.

NMBU innfører nå leiestedsmodellen til å utarbeide kalkyler for kostnader og inntekter ved bruk av avansert utstyr og laboratorier og forsøksarealer. Vi har behov for å finne gode løsninger som avveier økonomisk og ikke økonomisk aktivitet i forbindelse med statsstøtteregelverket.

Det har vært flere tidligere forsøk på å koordinere bruken av avansert infrastruktur på Campus Ås, men det har ikke lyktes å få til dette arbeidet. Dette skyldes at tidligere tiltak ikke har blitt bemannet med nok ressurser, og arbeidet har strandet på grunn av liten evne og vilje til å prioritere. Vi kan ikke feile denne gangen, og har et ønske om å begynne internt på NMBU, for deretter å utvikle dette til et større omfang. Arbeidet som gjøres i forbindelse med SLP, vil være en god modell for hvordan vi tar koordineringsarbeidet videre.

Forskningsavdelingen har erfart at NMBUs framdrift for å avklare viktige spørsmål omkring økonomisk aktivitet og samspillet med restriksjoner i statsstøtteregelverket har strandet på grunn av manglende kompetanse på dette området. Hvis vi skal klare å gi svar på relativt kompliserte spørsmål, er vi nødt til å skaffe denne kompetansen på permanent basis, eller leie inn kvalifisert arbeidskraft når problemer dukker opp.

7.1. Avhengigheter

[Beskriv kort interne og eksterne avhengigheter prosjektet har (for eksempel til andre prosjekter, interne og eksterne leveranser, tilgang til data, innkjøp, felleskomponenter mv. Dette er kjente avhengigheter (ikke usikkerheter) som prosjektet må ivareta/bygge inn ifm den videre planleggingen av prosjektet.]

Prosjektet må koordinere seg med:

- Brukerutstyrsprosjektet under SLP-prosjektet
- Campusplan arbeidet
- UiOs utstyrs-prosjekt for det nye Livsvitenskapsbygget i Gaustadbekkdalen

7.2. Forutsetninger for en vellykket gjennomføring

[Beskriv kort hvilke forutsetninger som vil bli viktige for at prosjektet skal lykkes. Dette kan blant annet være forhold knyttet til prosjektgjennomføringen, som for eksempel

- styring, organisering og ansvarsforhold

Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	

- *tilgang til ressurser/kompetanse*
- *informasjonsflyt*
- *tekniske løsninger*

De fleste prosjekter vil ha noen sentrale forutsetninger for at mottakerne skal kunne ta i bruk prosjektets leveranser på en god måte, og dermed realisere gevinstene. Dette kan for eksempel være

- *informasjon til dem som berøres av et nytt regelverk eller en ny offentlig tjeneste*
- *omorganiseringer/organisasjonsendringer*
- *samordning av IKT-systemer eller kompetansetiltak.]*

8. Grov tidsplan og milepæler

(Angi forventet overordnet tidsplan og milepæler for prosjektet som helhet. Beskriv kortfattet hvordan planleggingsfasen skal organiseres og gjennomføres, hvor lang tid den vil ta, hvor mye tid den vil kreve av hvilke ressurser m.m.)

[Ta utgangspunkt i kapittel 4. Prosjektets hovedprodukter.]

Se vedlagt Excel-ark i vedlegg 1.

Fase	Tidsrom (fra-til)	Hovedleveranser i fasen	Referanse til hovedproduktene i kapittel 3
1. gjennomføringsfase			
2. gjennomføringsfase			
3. gjennomføringsfase			

9. Organisering, roller og ansvar

(Angi hvem som er prosjekteier og hvem som sitter i styringsgruppen for prosjektet. Beskriv sammensetning av prosjektgruppen – antall hoder og nødvendig kompetanse. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar og estimert tidsbruk/stillingsbrøk – minst for planleggingsfasen.)

Prosjekteier: Prorektor for forskning og innovasjon

Styringsgruppen: NMBU Forskningsutvalget

Prosjektgruppen: NMBUs forskningsinfrastrukturvalg (Utvalget har kortnavnet: NMBU INFRA-utvalget)

- Prof. Odd Arne Rognli (leder)
- Prof. Dag Einar Sommervoll fra Handelshøyskolen
- Prof. Vincent Eijsink fra Fakultet for kjemi, bioteknologi og matvitenskap
- Prodekan Jan Vermaat fra Fakultet for miljøvitenskap og naturforvaltning
- Førsteamanuensis Ingrid Merete Ødegård fra Fakultet for landskap og samfunn
- Førsteamanuensis Heidi Nygård fra Fakultet for realfag og teknologi
- Prof. Finn-Arne Weltzien fra Veterinærhøgskolen
- Senterleder Kirsti Anker-Nilssen fra Senter for klimaregulert planteforskning
- Tek/ adm representant Hilde Raanaas Kolstad fra Imaging senteret
- Tek/ adm representant Morten Skaugen fra Proteomikk laboratoriet
- Sekretær: Solveig Fossum-Raunehaug (Forskningsavdelingen)

NMBU INFRA-utvalget har fire møter årlig og rapporterer til NMBU Forskningsutvalget.

10. Interessenter/målgrupper

[Hvem er de viktigste interne og eksterne interessentene i prosjektet?]

- *Hvem vil kunne påvirke prosjektet, og på hvilken måte?*
- *Hvem vil kunne bli påvirket av prosjektet eller prosjektets resultater, og på hvilken måte?]*

Navn og linjerolle	Vil kunne påvirke prosjektet, på hvilken måte?	Vil kunne bli påvirket av prosjektet, på hvilken måte?

Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	

11. Strategi for gjennomføring

[Et av hovedprinsippene i metodikken er at prosjektet skal tilpasses prosjektets omgivelser. Avhengig av type prosjekt vil det for eksempel være relevant å ha (ta kontakt med prosjektkontoret for å diskutere hvilke av disse som vil være aktuelle i ditt prosjekt: for eksempel i form av ...]

- **Strategi for endringsledelse**
[Hvordan skal organisasjonsutviklingen knyttet til prosjektet styres?]
- **Strategi for overføring til linjen**
[Hvordan skal prosjektets resultater innføres og tas i bruk i linjen?]

Fakultetene og sentrene blir ansvarlige for implementering av de tiltak som igangsettes.

12. Budsjett

(Kort beskrivelse av budsjetttrammer for prosjektet).

Det er satt av 1,5 MNOK fra rektors satsingsmidler for 2019 til gjennomføring av prosjektet (ref 18/02911-57).

13. Endringslogg

(Prosjektbeskrivelsen vedtas som utkast før planleggingsfase, og i endelig versjon i overgang til gjennomføringsfasen. Ved store endringer i prosjektet underveis, og minst i overgang mellom definerte gjennomføringsfaser skal dokumentet oppdateres. Ved overgang fra planleggings- til gjennomføringsfase, og ved senere revisjoner, skal det angis hvilke endringer som er gjort, hvem som har gjort endringen, og hvem som har godkjent at endringen blir foretatt.)

Versjon	Dato	Endring	Ansvar for å beskrive endringen	Ansvar for godkjenning av endring

14. Distribusjonslogg

(For å sikre at alle relevante interessenter har mottatt siste versjon av prosjektbeskrivelsen, må distribusjonsloggen oppdateres i tråd med versjonshåndteringen.)

Versjon	Dato	Mottakere

15. Veiledning - Prosjektbeskrivelse

Formål med prosjektbeskrivelsen

Formålet med prosjektbeskrivelsen er å definere prosjektet godt nok til at virksomhetsledelsen v/prosjekteier kan vurdere sannsynligheten for at prosjektet totalt sett blir vellykket, og peke ut riktig styringsgruppe, prosjektledelse og prosjektteam.

Hvem utarbeider prosjektbeskrivelsen?

Ansvar for utarbeidelse av prosjektbeskrivelsen ligger hos utpekt prosjektleder eller hos den som er utpekt som ansvarlig for konseptfasen.

Hvem mottar prosjektbeskrivelsen?

Prosjektbeskrivelsen mottas av prosjekteier, som godkjenner innholdet og forankrer innholdet i ledelsen.

Når utarbeides prosjektbeskrivelsen?

Prosjektbeskrivelsen utarbeides i konseptfasen og godkjenning av prosjektbeskrivelsen skjer i beslutningspunkt 2 – ved behov også i revidert utgave i beslutningspunkt 3. Dokumentet oppdateres ikke etter planleggingsfasen da det i senere faser erstattes av styringsdokumentet.



Dokumenteier:	Status:	Versjon:	Opprettet:	Sist endret:
	Under utarbeiding	0,5	03.10.2018	