**Kontrakt mellom student(er) og veileder(e), inkludert prosjekt- og fremdriftsplan for gradsoppgaver.**

**Kontrakten fylles ut elektronisk, skrives ut, signeres og leveres fakultetet innen fristen satt av det enkelte fakultet. Kontakt studieveileder for informasjon om frist.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrakt mellom:** | |
| Studenten(e)s navn |  |
| Studentnummer |  |
| Studieprogram |  |
| Hovedveileders navn  (som er tilsatt ved NMBU) |  |
| Hovedveileders fakultet |  |
| Tilleggsveileders navn  (ekstern/ intern) |  |
| Tilleggsveileders fakultet/institusjon |  |
| Tilleggsveileders epost adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gradsoppgaven** | |
| Oppgavens omfang i studiepoeng |  |
| Foreløpig tittel norsk |  |
| Foreløpig tittel engelsk |  |
| Skal skrives på følgende språk: |  |
| Problemstilling/ målbeskrivelse: | |
|  | |
| Kort om materiale og metode: | |
|  | |
| Budsjett: (utgifter til felt, lab., arbeid, reiser, trykking av oppgave osv., og hvordan dette er tenkt dekket) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesialpensum *(NB! Gjelder kun masteroppgaver og er valgfritt)*** | |
| Har du / dere spesialpensum tilknyttet oppgaven? |  |
| Hvis ja, hvor omfattende (antall studiepoeng)? |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fremdriftsplan** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | År |
| Start |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forberedelser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Feltarbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lab.arbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Databearbeiding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oppgaveskriving |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redigering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trykking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Innlevering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definere spes.pens. *[[1]](#footnote-1)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lese spes.pens.*1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksamen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle kommentarer** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Studentenes eget ansvar:** | |
| Som student plikter jeg/vi å levere to (2) trykte og innbundne eksemplar av oppgaven til SiT. I tillegg leveres en identisk elektronisk versjon (PDF-format) via NMBUs institusjonelle arkiv. |  |
| Jeg/vi er kjent med at brudd på bestemmelsene om at fusk eller forsøk på fusk samt plagiat eller forsøk på plagiat, kan medføre sanksjoner. |  |
| Som student med arbeid som innebærer bruk av ulikt utstyr tilhørende fakultetet, plikter jeg/vi å bruke utstyret etter de regler som fakultetet har. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesielt for studenter med masteroppgaver som inneholder felt- og labarbeid:** | |
| Som student med laboratoriearbeid, plikter jeg/vi å følge fakultetets regler og forskrifter for bruk av lokaler og utstyr samt å gjennomgå grunnleggende opplæring i helse, miljø og sikkerhet før arbeidet påbegynner. [Laboratoriesikkerhet](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/109987). |  |
| Som student med gradsoppgave med feltarbeid i inn- og utland er jeg/vi selv ansvarlig for å ta kontakt med egnet helsepersonell for å få orientering om hvilke vaksiner/medisiner jeg/vi må ta. Det er også mitt ansvar å ta vaksinene før avreise og følge riktig dosering på medisinene under feltarbeidet. Les mer om [vaksinering ved feltarbeid](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/118546#openstep=118564). Husk at [Feltkort for deltaker](https://www.nmbu.no/ansatt/verktoy/hms_rapportering/Feltkortdeltaker) må fylles ut før avreise både i inn- og utland. |  |
| Som student med feltarbeid i inn- og utland, er jeg/vi selv ansvarlig for å utføre [Sikker jobbanalyse](https://www.nmbu.no/ansatt/verktoy/hms_rapportering/sja) og sette meg inn i [Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid, feltkurs og ekskursjoner.](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/118546#openstep=118562) |  |
| Som student med gradsoppgave i utlandet er jeg/vi selv ansvarlig for å skaffe visum, oppholdstillatelse og evt. andre nødvendige papirer til det aktuelle land før avreise samt å fylle ut [Feltkort for deltager](https://www.nmbu.no/ansatt/verktoy/hms_rapportering/Feltkortdeltaker) må fylles ut før avreise. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forpliktelser** | **Student** | **Veileder** |
| Jeg/vi har lest, og gjort oss kjent med, NMBUs regelverk om gradsoppgaver i [Forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu) og [Retningslinjer for studenter og veileder](https://www.nmbu.no/student/veiledning/masteroppgave/retningslinje_masteroppgave) |  |  |
| Jeg/vi har gjort oss kjent med NMBUs etiske retningslinjer for forskningsetikk. |  |  |
| Som veileder forplikter jeg/vi å kjenne til NMBUs HMS regler og kunne formidle disse videre til studenten(e) |  |  |
| Hvis det er relevant for den aktuelle oppgaven: Det er foretatt en risikovurdering av det praktiske arbeidet knyttet til masteroppgaven. |  |  |
| Hvis spesialpensum forplikter jeg/vi meg/oss til å definere spesialpensumets tittel og innhold senest 1 måned før eksamen i spesialpensumet i masterstudiet, og levere dette til fakultetet for godkjenning. |  |  |
| For studenter som skriver (utarbeider) gradsoppgaven sammen:  Jeg forplikter meg til å møte fram til muntlig diskusjon av oppgaven  Student 1  Student 2 |  |  |
| Som veileder(e) forplikter jeg/vi meg/oss til å gi studenten(e) faglig og metodisk veiledning og kritikk av arbeidet etter beste evne. Jeg (vi) vil avsette 20/40/80 timer til veiledning/korreksjon/sensurering |  |  |
| Når hoved- og tilleggsveileder(e) er ansatt på ulike fakultet ved NMBU, avtaler vi med dette å fordele veiledningsansvaret med følgende prosentsatser.  Hovedveileder: %  Tilleggsveileder: % |  |  |
| Skal oppgaven være konfidensiell (klausuleres)? Ja  Nei  Dersom oppgaven skal være konfidensiell, plikter student og veileder å fylle ut skjema for [konfidensiell oppgave](https://www.nmbu.no/download/file/fid/17819). Studenten plikter også å sørge for at oppgaven klausuleres ved innlevering i det elektroniske arkivet [Brage](https://www.nmbu.no/om/biblioteket/publisere/brage). |  |  |
| Dersom oppgaven innebærer å samle inn, registrere, behandle, eller lagre personopplysninger er dette sannsynligvis meldepliktig og meldeskjema må fylles ut og sendes til Personvernombudet for forskning. [Personvernombud, meldeskjema og endring](http://www.nsd.uib.no/personvernombud/) |  |  |
| Som student vil jeg/vi etter beste evne følge denne kontrakten (med prosjekt- og fremdriftsplan), som jeg/vi og min(e) veileder(e) har utarbeidet. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrifter** | | |
| Student(er) | Sted, dato |  |
| Hovedveileder | Sted, dato |  |
| Biveileder(e) | Sted, dato |  |

**Fylles ut av fakultetet:**

|  |
| --- |
| **Kontrakt, Prosjekt- og fremdriftsplan er mottatt *(Dato og fakultetets stempel)*** |
|  |
| **Planen er godkjent av FAK-SU-leder *(Dato og underskrift)*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesialpensum *(NB! Gjelder kun masteroppgaver og er valgfritt)*** | |
| Har du / dere spesialpensum tilknyttet oppgaven? |  |
| Hvis ja, hvor omfattende (antall stp.)? |  |

*Den godkjente kontrakten skal arkiveres i studenten(e)s studentmappe(r) i P360.*

1. *Disse punktene gjelder for studenter med masteroppgave på 30/60 stp. som ønsker å ha et spesialpensum* [↑](#footnote-ref-1)