Kontrakt for gradsoppgave (bachelor og master)

**Inkludert prosjekt- og framdriftsplan.**

Utfylling av kontraktKontrakten fylles ut av student og veileder i fellesskap, signeres og leveres fakultetet for godkjenning innen fastsatt frist.

Fakultetet arkiverer den godkjente kontrakten i studenten(e)s studentmappe(r) i P360.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrakt mellom:** | |
| Navn student(ar) |  |
| Studentnummer |  |
| Studieprogram |  |
| Hovedveileder (tilsatt ved NMBU) |  |
| Hovedveileders fakultet |  |
| Tilleggsveileder/  ekstern veileder |  |
| Tilleggsveileders fakultet/institusjon |  |
| Tilleggsveileders epost adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gradsoppgave** | |
| Antall studiepoeng (stp.) | B-15 stp.  M-30 stp.  M-60 stp. |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) norsk |  |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) engelsk |  |
| Velg hvilke språk oppgaven skrives på: |  |
| Oppgavens problemstilling/ mål: | |
|  | |
| Kort om materiale og metode: | |
|  | |
| Budsjett: (utgifter til felt, lab., arbeid, reiser m.m., og hvordan dette er tenkt dekket) | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fremdriftsplan** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | År |
| Start |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forberedelser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Feltarbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lab.arbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intervjuer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Databearbeiding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oppgaveskriving |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redigering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Innlevering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksamen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle kommentarer** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generelle plikter – student og veileder** | **Student** | **Veileder** |
| Jeg er kjent med NMBUs regelverk for gradsoppgaver [Forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu) [og Retningslinjer for gradsoppgaver](https://www.nmbu.no/student/studieadm/gradsoppgave/retningslinjer_masteroppgave) |  |  |
| Jeg er kjent med [NMBUs etiske retningslinjer for forskningsetikk](https://www.nmbu.no/om/utvalg/etikk/retningslinjer). |  |  |
| Jeg er kjent med reglene for [korrekt referering og sitering av kilder](https://www.nmbu.no/student/eksamen/under/hjelpemidler_fusk_plagiering), samt at brudd på reglene kan medføre sanksjoner. |  |  |
| Som veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å gi studenten(e) faglig og metodisk veiledning og kritikk av arbeidet etter beste evne. Jeg (vi) vil avsette 20/40/80 timer til veiledning/korreksjon/sensurering |  |  |
| Når hoved- og tilleggsveileder(e) er ansatt på ulike fakultet ved NMBU, eller det er en ekstern tilleggsveileder, avtaler vi med dette å fordele veiledningsansvaret med følgende prosentsatser:  Hovedveileder: %  Tilleggsveileder/ekstern tilleggsveileder: % |  |  |
| *Ved flere veiledere:*  Som veileder(e) beskriver jeg/vi her hva slags ansvar den enkelt veileder har: |  |  |
| **Bacheloroppgave:** Jeg er ansvarlig for å registrere oppgavetittel i Studentweb og levere inn oppgaven i PDF elektronisk i systemet WISEflow.  **Masteroppgave:** Jeg er ansvarlig for å registrere oppgavetittel i Studentweb, levere masteroppgaven i PDF i NMBUs elektroniske arkiv Brage, for deretter å levere oppgaven i systemet WISEflow. Kvittering fra Brage må legges ved. |  |  |
| Jeg/vi forplikter meg til å møte fram til muntlig presentasjon av gradsoppgaven. |  |  |
| Som student vil jeg/vi etter beste evne følge denne kontrakten (med prosjekt- og framdriftsplan), som jeg/vi og min(e) veileder(ar) har utarbeidet. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klausulert gradsoppgave** | **Student** | **Veileder** |
| **Utsatt publisering** - [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/student/studieadm/skjema_og_maler)  Dersom gradsoppgaven skal ha utsatt publisering (båndlegging) for en periode, må *Avtale-utsatt publisering av gradsoppgave* fylles ut.  **Klausulering etter forvaltningsloven** - [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/student/studieadm/skjema_og_maler)  Dersom gradsoppgaven skal klausuleres etter forvaltningsloven, må *Avtale - konfidensiellgradsoppgave* fylles ut.  Student og veileder plikter å fylle ut fastsatt avtale for klausulering. Avtalen sendes til godkjenning av fakultetet samen med denne kontrakten. Ved behov må avtalen revideres før innlevering av gradsoppgaven.  Jeg (student) plikter å levere godkjent avtale om klausulering med gradsoppgaven ved innlevering i WISEflow (bachelor- og masteroppgave). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forpliktelser ved innhenting og behandling av data og forskningsresultat samt avtaler med bedrifter** | **Student** | **Veileder** |
| Oppgaver som innebærer å samle inn, registrere, behandle, eller lagre personopplysninger er meldepliktig. Som student forplikter jeg meg til å melde inn dette til NSD Personvernombudet for forskning. ([Personvernombod, meldeskjema og endring](http://www.nsd.uib.no/personvernombud/) |  |  |
| Jeg plikter å sette meg inn i rettigheter til [ikke-fysiske frembringelser/ forskingsresultat - Intellectual Property Rights (IPR)](https://www.nmbu.no/forskning/studenter_forskning) |  |  |
| Ved samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet plikter jeg/vi oss til å lage en egen samarbeidsavtale - [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/student/studieadm/skjema_og_maler) |  |  |
| Dersom gradsoppgaven inngås som del av studentens deltakelse i et forskningsprosjekt: Jeg/vi forplikter meg/oss til å inngå avtale om students deltakelse i forskningsprosjekt. [Utforming av kontrakt og avtale for forskingsaktivitet](https://www.nmbu.no/forskning/forskere/juridiskbistand/kontrakter/node/7759)  Veileder vil informere om forskningsprosjektets innhold og avtalens innhold. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave med praktisk, felt- og lab. arbeid: I**nformasjon og skjema finnes under [**HMS - Retningslinjer gradsoppgave**](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/#all-content) | **Student** | **Veileder** |
| Jeg plikter å følge fakultetets regler og forskrifter for bruk av lokaler og utstyr samt å gjennomgå grunnleggende opplæring i helse, miljø og sikkerhet før arbeidet påbegynner. |  |  |
| Med gradsoppgave med feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å kontakte egnet helsepersonell for orientering om vaksiner/medisiner jeg må ta. Jeg må også å ta vaksinene før avreise og følge riktig dosering på medisinene under feltarbeidet. *Feltkort for deltaker* må fylles ut før avreise både i inn- og utland. |  |  |
| Ved feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å utføre sikker jobbanalyse og sette meg inn i retningslinje for HMS ved feltarbeid, feltkurs og ekskursjoner. |  |  |
| Ved arbeid med gradsoppgave i utlandet er jeg selv ansvarlig for å skaffe visum, oppholdstillatelse og evt. andre nødvendige papirer til det aktuelle land før avreise samt å fylle ut *Feltkort for deltager* må fylles ut før avreise. |  |  |
| Som veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å kjenne til NMBUs HMS regler og kunne formidle disse videre til studenten(e) |  |  |
| Det er foretatt en risikovurdering av det praktiske arbeidet knyttet til gradsoppgaven. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrifter – må signerest av alle parter** | | |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(er) |  |  |
| Hovedveileder |  |  |
| Tilleggsveileder/ eksternveileder |  |  |

**For fakultetet:**

|  |
| --- |
| **Kontrakt, Prosjekt- og framdriftsplan er mottatt *(Dato og fakultetets stempel)*** |
|  |
| **Planen er godkjent av dekan eller den dekan har bemyndiget *(Dato og underskrift)*** |
|  |