# Utdanningsfaglig CV

Denne malen er et eksempel på hvordan en pedagogisk CV kan utformes. I CV-en inkluderer du det du vurderer som relevant å få frem når det gjelder din kompetanse som underviser og din undervisningsvirksomhet i høyere utdanning.

Du kan legge til eller fjerne overskrifter ved behov.

Hovedfokuset bør være på undervisning og utviklingsprosjekter fra de siste 5-10 årene. Dersom tidligere erfaringer har vært viktige for din kompetanseutvikling, kan også disse fremheves.

NMBUs [kompetansematrise](https://www.nmbu.no/node/35488#akademiske-stillinger) kan brukes for å gi eksempler på dokumentasjon.

CV-malen er utformet for å være tilgjengelig for alle ved å bruke logisk struktur uten tabeller.

Veiledningsteksten slettes før innsending.

Navn:

Nåværende stilling:

Fakultet:

Institutt:

Ansettelsestid ved NMBU:

## Utdanning og utdanningsfaglig kompetanse

Oppgi all høyere utdanning som er relevant. Omfang kan oppgis i studiepoeng eller timer. Inkluder også universitetspedagogiske emner/kurs og ande relevante kurs.

Type utdanning/kurs

* Tidsrom
* Omfang
* Institusjon

## Undervisningserfaring

Her gir du en oversikt over din erfaring med undervisning i høyere utdanning. Ta med de emnene du har undervist mest i. Nivå oppgis som bachelor (B), master (M) eller ph.d. Etter- og videreutdanning markeres som EVU, annet som A.

Emne/studieprogram

* Tidsrom
* Institusjon
* Nivå

## Veiledningserfaring

Her tar du med studentveiledning på bachelor, master og ph.d.-nivå som har resultert i en grad.

Program

* Tidsrom
* Institusjon
* Nivå
* Antall oppgaver

## Utdanningsfaglig ledelse

Oppgi ulike former for ledelse knyttet til utdanning, for eksempel emneledelse, studieprogramledelse, utdanningsledelse eller programrådsledelse.

Type funksjon

* Tidsrom
* Institusjon
* Ditt ansvar

## Utdanningsfaglig utviklings- og kvalitetsarbeid

Oppgi utviklingsarbeid og kvalitetsarbeid i høyere utdanning.

Prosjekt/type arbeid

* Tidsrom
* Institusjon
* Din rolle

## Formidling og erfaringsdeling

Oppgi utdanningsfaglig formidling internt og eksternt, for eksempel foredrag, presentasjoner og innlegg på konferanser, seminarer eller webinarer.

Type formidling

* Tidsrom (år)
* Tittel
* Hvor

## Publikasjoner

Her kan du oppgi publikasjoner som for eksempel fagfellevurderte artikler, fagartikler, kapitler, kronikker/debattinnlegg som omhandler utdanningsfaglige temaer.

* Type publikasjon
* Referanse/lenke

## Annet

Oppgi annet arbeid som omhandler høyere utdanning som for eksempel verv, oppdrag, komiteer/kommisjoner og utvalg.

Type arbeid

* Tidsrom
* Institusjon
* Din rolle