# **Z:\Backup\2017-07-18\Pictures\NMBU Logo.pngMal for dokumentasjon av kvalifikasjoner ved søknad om stilling som professor og førsteamanuensis ved NMBU**

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

*Sist oppdatert: Januar 2025*

## Veiledning til malen:

* Formålet med malen er å gi sakkyndig komite og innstillende myndighet informasjon om dine kvalifikasjoner opp mot det som er definert i utlysningsteksten.
* Det er utlysningsteksten som angir hva som er absolutte krav, og hva som er ønskelige kvalifikasjoner.
* Legg ikke inn mer enn det som er relevant. Overskrifter som ikke er relevante for stillingens kvalifikasjonskrav kan slettes.
* I NMBUs [kompetansematrise](https://www.nmbu.no/node/35488#akademiske-stillinger) finner du eksempler på hva som kan fylles ut i malen.
* Bruk malen for å supplere informasjon du har lagt inn i din akademiske CV i JobbNorge. Det du allerede har oppgitt i din CV, trenger du ikke gjenta her.
* For utdanningsfaglig kompetanse er det merket om kvalifikasjonen er relevant for professor, førsteamanuensis eller for begge stillingstyper.
* Det utfylte skjemaet legges ved din søknad sammen med øvrige søknadsdokumenter.
* Veiledningsteksten slettes før innsending.

# **1. Vitenskapelige kvalifikasjoner**

## Doktorgrad

Tittel/beskrivelse av doktorgrad i relevant fagområde.

## **1.1 Forskningsresultater**

Oversikt over type resultat med kort beskrivelse.

## **1.2 Forskningsprosess**

Oversikt over type resultat/erfaring med kort beskrivelse.

## **1.3 Forskningsledelse**

Oversikt over type resultat/erfaring med kort beskrivelse.

# **2. Utdanningsfaglige kvalifikasjoner**

## **2.1 Pedagogisk utdanning og utviklingsarbeid**

### **Oversikt over gjennomført pedagogisk utdanning/kurs på min. 200 timer**

Tidsrom og institusjon skal komme frem. Gjelder stilling til professor og førsteamanuensis.

### **Oversikt over kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid**

Planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.

I oversikten skal utviklingsområde, nivå på emne/program, omfang, tidsrom, din rolle og institusjon komme frem. Gjelder stilling til professor og førsteamanuensis.

### **Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap**

I oversikten skal type deltakelse, omfang, tidsrom og egen rolle komme frem. Gjelder stilling til professor.

## **2.2 Undervisnings- og veiledningserfaring**

### **Undervisningserfaring på høyere og lavere grads nivå**

I oversikten skal nivå, emne/program, omfang, tidsrom, egen rolle og institusjon komme frem. Gjelder stilling til professor og førsteamanuensis.

### **Bredde og variasjon i pedagogisk erfaring**

I oversikten skal type erfaring\*, omfang, målgruppe, tidsrom, egen rolle og institusjon komme frem. Gjelder stilling til førsteamanuensis.

\*Eksempler: Undervisning av ulike målgrupper, varierte undervisningsmetoder, studieadministrasjon, utredningsarbeid, kursvirksomhet, læremiddelutvikling, mm, i tillegg til ordinær undervisning.

### **Erfaring med veiledning**

Gjelder stilling til professor og førsteamanuensis.

For ph.d.-nivå skal institusjon, disputeringsdato og rolle som hoved- eller biveileder komme frem.

For master/bachelor-nivå skal antall studenter sortert på nivå, år og institusjon komme frem.

### **Eksamens- og vurderingsarbeid**

I oversikten skal år, omfang og institusjon komme frem.

## **2.3 Utdanningsledelse**

I oversikten skal type erfaring\* med kort beskrivelse og egen rolle komme frem.

\*Se NMBUs kompetansematrise for eksempler.

# **3. Kunnskap i bruk**

## **3.1 Formidling**

I oversikten skal type resultat/erfaring med kort beskrivelse komme frem.

## **3.2 Innovasjon og entreprenørskap**

I oversikten skal type resultat/erfaring med kort beskrivelse komme frem.

## **3.3 Samspill med samfunnet**

I oversikten skal type resultat/erfaring med kort beskrivelse komme frem.

# **4. Ledelse, verv og administrasjon**

Dersom du har behov for å supplere din CV kan du fylle inn type resultat/erfaring med en kort beskrivelse.

# **5. Spesielle kvalifikasjoner**

Eventuelt profesjonskompetanse og språkkunnskaper. Dokumenteres i CV.

Personlige egenskaper/andre kvalifikasjoner etterspurt i utlysning velger du selv hvordan du ønsker å dokumentere i din CV/beskrive i ditt refleksjonsnotat. Se utlysningstekst for hva som bør dokumenteres.