

AVTALE OM ULØNNET INTERNSHIP - KBM



Avtalen om Internship utarbeides i samarbeid med ansvarlig fakultet.
Det anbefales å fylle ut skjemaet elektronisk. Les om **Internship ved KBM** i [Emnekatalogen til NMBU](#)

Student:			
Studentens navn			
Studentnummer			
Studieprogram			
Telefonnummer		E-mail	
Intern veileder (ansatt ved NMBU):			
	Navn:	Fakultet/institusjon:	
Intern veileder		KBM	
Eventuell tilleggsveileder			
Ekstern veileder/ arbeidsgiver:			
Ekstern veileder	Navn		
	E-post		
	Mobil		
Bedriftens navn			
Adresse			

Beskrivelse av Internship-perioden:			
Arbeidssted			
Tidsperiode, arbeid (dato fra-til)		Avtalt arbeidstid	
Emnekode	KBMINT300		
Antall studiepoeng	10	Karakterregel	Bestått/Ikke bestått
Vurderingsordning	Mappevurdering: Prosjektbeskrivelse, praksis, refleksjonsrapport og presentasjon. Teller 100%.		

Læringsmål		
Forventet læringsutbytte		
Avslutning/ innleveringsfrist	År	Undervisningsperiode (blokk/parallell)
Beskrivelse		

Underskrifter		
Vi bekrefter med dette å ha gjort oss kjent med innholdet i NMBU sin emnebeskrivelse for Internship ved KBM og at opplysningene ovenfor er i tråd med dette.		
	Dato:	Underskrift:
Student		
Intern veileder		
Evt tilleggsveileder		
Ekstern veileder		

Godkjenning fra Fakultetet

Avtalen er mottatt og godkjent (dato, fakultetets stempel, signatur ansvarlig)

For oppmelding til Internship ved KBM må studenten levere ferdig utfylt avtale til studieveileder. Avtalen skal godkjennes av fakultetet før oppmelding.

Det gjelder samme frister for oppmelding til Internship ved KBM som for alle andre emner ved NMBU, se akademisk kalender.