Plan for praksisperioden

**Leveres i Canvas senest første fredag i praksisperioden! Planen utarbeides sammen med praksislærer og må godkjennes av ILU.**

**Del 1: Informasjon**

Ditt navn:

Navn på skolen:

Praksis i egen skole (ja/nei):

Din(e) praksislærer(e)s navn, epost og mob.nr.:

Start- og sluttperioden for praksisen:

**Del 2: Mål for denne praksisperioden**

Mine mål for denne praksisperioden er (vær konkret!):



*Knytt læringsmålene til læringsutbyttebeskrivelsene for* PPRA300/301, [*klikk her*](https://www.nmbu.no/emne/PPRA300) *for PPRA300,* [*klikk her for PPRA301*](https://www.nmbu.no/emne/ppra301)*:*



Jeg ønsker å jobbe med disse målene fordi:

**Del 3: Periodeplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uke-nummer** | **Uke-dager** | **Antall timer à 45 min med veileda undervisning/observasjon** | **Fag/tema/prosjekt** | **Tilknytning til mål for praksis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Antall timer planlagt observasjon (noen observasjonstimer i starten anbefales): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antall timer planlagt veiledet praksis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Del 4: Praksis i organisasjonen**

1. Som praksisstudent skal du i størst mulig grad følge en vanlig lærerhverdag og bli kjent med skolen som organisasjon. Dette inkluderer deltakelse på aktiviteter utenom undervisning, som for eksempel teammøter eller møter for utvikling av skolen mm.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uke** | **Planlagte aktiviteter (utenom undervisning)** |
|  |  |

1. Du skal også gjennomføre samtale/-r med en ansatt på skolen for å diskutere skolen som organisasjon. Du skal gjennomføre samtalen for hver ny skole du har praksis ved. For å få et godt overblikk over skolen som helhet bør samtalen gjennomføres med en i ledelsen, tillitsvalgt eller en teamleder/trinnkoordinator med følgende spørsmål:
2. Hvordan er skolen organisert? Hvordan kommer de ansatte og elevenes medbestemmelse til uttrykk?
3. Hva anser du som styrken/kvaliteten til denne skolen?
4. Hvilke endrings-/utviklingsbehov mener du at skolen har, både samlet sett og i de forskjellige avdelingene (team/trinn o.l.)?
5. Hva er skolens viktigste støttespillere og hvordan samarbeider ledelse og lærere med dem?
6. Hvordan arbeider skolen med endring og profesjonsutvikling?

**Tidspunkt for samtalen/-e bestemmer du selv, sammen med praksislærer:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tidspunkt** | **Navn på ansatt** | **Epost og/eller tlf.nr.** | **Funksjon/stilling til ansatt (f.eks. avdelingsleder, rektor og tillitsvalgt)** |
|  |  |  |  |

1. Videre vil skolen som organisasjon bli belyst i pedagogikkemnene ved NMBU. Det vil derfor være fordelaktig at du tar notater underveis eller etter samtalen/-e.

Lesetips før gjennomføring av samtalen: se Canvas

**Del 5: Signering**

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studentens signatur Praksislærers signatur

*Praksislærer og student beholder hvert sitt signerte eksemplar av planen.*

**Planen skannes og legges i Canvas, mappe «plan for praksis»**