

Søknad om utenlandsstipend - utlysning for budsjettåret 2025

Formålet med dette nettskjemaet er å samle nødvendig informasjon for å kunne behandle søknaden din, og for eventuelt å kunne inngå avtale med deg om tildeling av utenlandsstipend. Informasjon du legger inn vil ikke være søkbar eller bli lagret i en database, men alle innsendte skjema vil arkiveres skjermet i P360, på saken "Utenlandsstipend budsjettåret 2025" (saksnummer: [24/04481](#)). Det kan ikke gjøres endringer i skjemaet etter at det er levert. Hvis du vil endre noe, eller ønsker å trekke søknaden, send e-post til kari.moxnes@nmbu.no.

Før du søker: [Les om utenlandsstipendordningen her.](#)

Noen praktiske tips:

Du kan ved behov **mellomlagre** søknadsskjemaet og svarene dine for å fortsette på søknaden senere.

Lagre obligatoriske **vedlegg som PDF-fil** før du gjør søknadsskjemaet ferdig til levering:

Fast vitenskapelig ansatte skal legge ved:

1. Bekreftelse fra fakultetet (dekan eller den dekan har delegert til) om at forsknings- og utdanningstermin er innvilget (e-postbekreftelse er ok)
2. Formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) med beskrivelse av eksisterende/ ønsket samarbeid.

Ph.d.-er, postdoktorer og spesialistkandidater skal legge ved:

1. CV
2. Bekreftelse fra fakultetet (dekan eller instituttleder) og hovedveileder om at utenlandsoppholdet er godkjent (e-postbekreftelse er ok)
3. Formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) med beskrivelse av eksisterende / ønsket samarbeid.

Mangler du formelt **invitasjonsbrev** når du søker kan du legge ved en **foreløpig bekreftelse**.

Det kan være lurt å jobbe med søknaden over noe tid – og **levere den rett før søknadsfristen** – enn å levere tidlig og måtte ettersende manglende/ny informasjon per e-post.

Har du spørsmål ta kontakt med kari.moxnes@nmbu.no.

Om deg

Fornavn og etternavn

Hva er din e-postadresse?

Fakultet

BIOVIT

HH

KBM

LANDSAM

MINA

REALTEK

VET

Stillingskategori

Professor
Førsteamanuensis
Forsker
Ph.d.-kandidat
Postdoktor
Spesialistkandidat

Har du tidligere mottatt utenlandsstipend i forbindelse med forsknings- eller utdanningstermin ved NMBU?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Professor eller Førsteamanuensis eller Forsker» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Ja
Nei

Har du tidligere mottatt utenlandsstipend fra NMBU?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ph.d.-kandidat eller Postdoktor eller Spesialistkandidat» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Ja
Nei

Når mottok du utenlandsstipend?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Har du tidligere mottatt utenlandsstipend i forbindelse med forsknings- eller utdanningstermin ved NMBU?»

Når mottok du utenlandsstipend?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Har du tidligere mottatt utenlandsstipend fra NMBU?»

Tidsrom for kommende forsknings- og utdanningstermin (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå)

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Professor eller Førsteamanuensis» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Om utenlandsoppholdet

Navn på vertsinstitusjon(er), land

Oppgi navn på vertsinstitusjon(er) (maksimalt 2) og land du skal besøke.

Navn på kontaktperson(er)

Oppgi navn på kontaktperson(er) ved vertsinstitusjonen(e).

Utenlandsoppholdets varighet og tidsrom (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå)

Har du nøyaktige datoer, skriv inn disse. Har du ca. datoer, eller kun måned fra-til, skriver du det.

Planlegger du opphold ved mer enn én institusjon, del opplysningene på to linjer:

"Navn på institusjon 1": dd.mm.åååå - dd.mm.åååå / mm.åååå - mm.åååå

"Navn på institusjon 2": dd.mm.åååå - dd.mm.åååå / mm.åååå - mm.åååå

Eventuelle familiemedlemmer som skal være med (oppgi navn og alder)

Dersom dette ikke gjelder deg, skriv Ingen

Tidsrom for eventuelle familiemedlemmer som skal være med på utenlandsopphold (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)

Dersom dette ikke gjelder deg, skriv Ingen

Hva er hensikten med utenlandsoppholdet?

Beskriv mål og faglig plan:

Beskrivelse av planlagt arbeid

Sammenheng med fakultetets/NMBUs strategi

Planlagt faglig produksjon (publikasjoner, søknader, utvikling av undervisning, nettverk osv.)

Hvor mange måneder søker du utenlandsstipend for?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Professor eller Førsteamanuensis eller Forsker» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Fast vitenskapelig ansatte kan søke om støtte til utenlandsopphold på minimum 3 og maksimum 10 måneder.

Hvor mange måneder søker du utenlandsstipend for?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ph.d.-kandidat eller Postdoktor eller Spesialistkandidat» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Ph.d.-kandidater, postdoktorer og spesialistkandidater kan søke om støtte til utenlandsopphold på minimum 2 og maksimum 6 måneder.

Søknadsbeløp

Søknadsbeløpet består av to elementer: Støtte til opphold og støtte til reise.

Søknadssum (NOK) oppholdsutgifter:

NMBU følger Forskningsrådets satser for utenlandsstipend: NOK 23 000 per måned for deg som reiser alene, NOK 39 000 per måned for deg som reiser med familie.

Søknadssum (NOK) reiseutgifter:

Beregn og fyll inn ca. reiseutgifter (billigste reisemåte) til fly/buss/tog (én t/r-reise per vertsinstitusjon, og maksimalt to vertsinstitusjoner).

Tilleggsopplysninger om reisekostnadene:

Her kan du vise og kommentere hvordan du har beregnet reisekostnadene hvis du søker om støtte til opphold ved to steder, og/eller ønsker å reise med familie.

For eksempel:

XNOK (vertsinstitusjon 1) + YNOK (vertsinstitusjon 2)

Totalt reiseutgifter: ___NOK

Søker du annen finansiering?**Har du søkt om støtte til reise og opphold fra andre finansieringskilder?**

Ja

Nei

Fra hvilke finansieringskilder?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Har du søkt om støtte til reise og opphold fra andre finansieringskilder?»

Vil det bli søkt om støtte fra andre finansieringskilder?

Ja

Nei

Hvilke finansieringskilder planlegger du å søke om støtte fra, og når er fristen?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Vil det bli søkt om støtte fra andre finansieringskilder?»

Annet

Skriv opplysninger om forhold du mener det bør tas hensyn til når søknaden behandles.

Vedlegg

Vent med å laste opp vedlegg til søknaden er HELT ferdig utfylt, og til du har alle vedleggene klare til opplasting. Hvis du mellomlagrer etter at du har lastet opp ett eller flere vedlegg, kan du få problemer med å sende søknaden.

Dokumentasjon på innvilgelse av forsknings- og utdanningstermin

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Professor eller Førsteamanuensis» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Bekreftelse fra fakultetet om at forsknings- og utdanningstermin er innvilget (i pdf)

CV

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ph.d.-kandidat eller Postdoktor eller Spesialistkandidat» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

CV med oppdaterte opplysninger (i pdf)

Invitasjonsbrev fra vertsinstitusjonen(e)

Formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) som bekrefter samarbeid og planlagt opphold (varighet og tidsrom) (i pdf).

Hvis du på søknadstidspunktet ikke har fått formelt invitasjonsbrev, legg ved en form for foreløpig bekreftelse.

Dokumentasjon på godkjenning av utenlandsopphold

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ph.d.-kandidat eller Postdoktor eller Spesialistkandidat» er valgt i spørsmålet «Stillingskategori»

Bekreftelse fra fakultetet og hovedveileder om at utenlandsopphold er innvilget (i pdf)

Kopi av søknader om støtte til reise og opphold fra andre finansieringsordninger (i pdf)