



Søknad om vurdering av realkompetanse

Realkompetanse er definert som kunnskaper ervervet gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte.

Ny § 37, nr. 2 i Lov om universiteter og høyskoler lyder:

Institusjonen kan gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Departementet kan gi nærmere regler om dokumentasjon, saksbehandling og samordning.

Søkere som er 25 år eller eldre, og som ikke kan dokumentere generell studiekompetanse, har krav på å få vurdert om de er studiekvalifisert på grunnlag av realkompetanse, ved opptak til alle studier ved universiteter og høyskoler.

Det er det enkelte lærested som har myndighet til å vurdere hva som er nødvendige kvalifikasjoner.

I denne søknaden skal du gjøre rede for dine samlede kunnskaper. Det er viktig at du fyller ut skjemaet best mulig. Du må også legge ved dokumentasjon på utdanning og praksis:

Dokumentasjon på Utdanning

Du må laste opp dokumentasjon på relevant utdanning. Dette kan være vitnemål, kompetansebevis, kursbevis, sertifikater eller annen dokumentasjon på utdanning.

Praksis

Du må laste opp dokumentasjon på relevant praksis. Dette kan være lønnet og/eller ulønnet arbeid, omsorgsarbeid, førstegangstjeneste/siviltjeneste, arbeid eller verv i frivillige organisasjoner og lignende. Eksempler på type dokumentasjon er attest fra arbeidsgiver, Skatteetaten eller annen offentlig myndighet, militært eller sivilt tjenestebevis eller bostedsattest.

Denne søknaden gjelder kun for det kurset du søker opptak til.

Fyll inn med blokkbokstaver:

Fornavn		Etternavn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse				Telefon	
Postnr	Poststed				
E-postadresse					

Hvilket kurs ønsker du å delta på:

1. Utdanning. Før opp utdanning/kurs	
Institusjon og type utdanning/kurs	Tidsrom

2. Yrkespraksis og ulønnet arbeid. Her fører du opp all arbeidserfaring inkludert førstegangstjeneste og omsorgsarbeid.	
Arbeidssted og type arbeid	Tidsrom

3. Organisasjonserfaring/verv. Her skal du føre opp arbeid/tillitsverv i frivillige organisasjoner. Arbeid som lønnet tillitsvalgt føres under yrkespraksis.	
Organisasjon – type verv	Tidsrom

