
**NMBU SKJEMA 2.2.1 Endringer i avtaleperiode for ph.d.-kandidat**

Dette skjemaet skal fylles ut av **ph.d.-kandidat** dersom forsinkelse fører til behov for å endre sluttdato for ph.d.-utdanningen. Hovedveileders godkjenning av denne endringen kan gjøres ved å vedlegge en e-post (som PDF-fil) til dette skjemaet. Beslutning om ikke-lovhjemlede permisjoner må tas på fakultetsnivå og de fakultetet delegerer til.

Endringsskjema og vedlegg sendes per e-post til fakultetets generiske ph.d.-e-postadresse (https://www.nmbu.no/forskning/kontaktpersoner-nmbus-forskerutdanning) for videre behandling og godkjenning ved fakultetet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ph.d.-kandidat:** | Fullt navn |
| Fakultet: | Velg et fakultet |
| Hovedveileder: | Fullt navn |
| Arbeidssted: |  |
| Gjeldende sluttdato: | Gammel sluttdato |
| Antatt ny innleveringsdato: | Ny innleveringsdato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Årsak til forsinkelse i utdanningen** | **Periode (f.o.m.-t.o.m.):** | **% fravær fra ph.d.-utdanningen:** |
|[ ]  1. Fødselspermisjon
 | Fra dato til dato |       |
|[ ]  1. Gradert fødselspermisjon
 | Fra dato til dato |       |
|[ ]  1. Annen permisjon
 | Fra dato til dato |       |
|[ ]  1. Sykefravær av mer enn 2 ukers varighet
 | Fra dato til dato |       |
|[ ]  1. Arbeid på annet prosjekt
 | Fra dato til dato |       |
|[ ]  1. Annen årsak:
 | Fra dato til dato |       |
|  |  | Beskriv annen årsak her |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansiering (stipend/lønn, drift) i forlengelsesperioden:** | Skriv inn finansieringskilde her |
| **Eventuelt prosjektnummer** | Skriv inn prosjektnummer her |

**VEDLEGG:**

[ ]  Legg veddokumentasjon på fraværet. Dokumentasjon er ikke nødvendig for lovhjemlede permisjoner som fødselspermisjoner og sykefravær.

[ ]  Hovedveileders godkjenning av denne endringen gjøres ved å vedlegge en e-post (som PDF-fil).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og signatur:** |  |
| Ph.d.-kandidat | Fullt navn  |
| Dato | *Datofelt* |
| Signatur | *Ph.d.-kandidats innsending per e-post til fakultetet erstatter håndskreven signatur.* |

**FOR FAKULTETET:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ny sluttdato er satt til:** | *Datofelt* |
| **Ev. vilkår som stilles:** |  |
| **Ev. kommentarer:**  |  |

 **FAKULTETETS GODKJENNING**

Godkjenning fra fakultet gjøres ved godkjenningsflyt i P360, i den rutinen som er fastsatt ved det enkelte fakultet.