|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Telefon |  |
| E-post (en du bruker) |  |
| Studieprogram |  |
| Innleveringssemester for masteroppgaven |  |
| Antall studiepoeng på masteroppgaven |  |

**Reservering av masterplass på REALTEK**

**Reglement for masterplasser**

* For å reservere en masterplass må du fylle ut dette skjemaet og henge det på en ledig masterplass. Dette skjemaet gjelder kun for Fakultet for realfag og teknologi.
* Første dag for å henge opp lapper er ved semesterstart i januar og august (se dato i akademisk kalender). Lapper som er hengt opp før dette vil bli fjernet.
* Studenter kan reservere masterplass det semesteret de er oppmeldt til masteroppgaven, dvs et semester ved 30 stp-masteroppgave og to semestre ved 45/60 stp-masteroppgave.
* Plassen er forbeholdt deg, men er fri for andre å bruke hvis du ikke er der.
* Heng opp en oversikt over når du ikke skal bruke plassen.
* Det er lov å bytte plasser hvis det er godkjent av begge parter.
* Det er lov å ha ting stående på plassen over lengre tid, men den skal være ryddig slik at andre kan bruke den om du ikke er der.
* Dersom du ikke benytter masterplassen din, vil du miste muligheten til å ha en fast plass. Det blir periodisk hengt opp lapper på alle plassene. De må fjernes innen en uke hvis ikke mister du plassen din.
* Alt utstyr (PCer, bøker, skjerm etc.) blir oppbevart på eget ansvar. Bokskap på TF1 kan benyttes, kontakt Teknikum vedrørende bokskap.
* Vis respekt ovenfor de andre på masterlesesalen, husk at du ikke skal være til sjenanse for de andre. Lyd på f.eks. mobiltelefoner og pc-er må være slått av, og det er ikke lov til å snakke på telefonen før man er ute av rommet. Bruker du headset, påse at lyden ikke høres av andre.
* Alle må bidra til rydding og renhold av lesesalene. Dette gjelder også renhold av kjøkkenavdeling/kjøkkenutstyr etter bruk.
* Ta kontakt med Teknikum ([teknikum@nmbu.no](mailto:teknikum@nmbu.no)) dersom du har spørsmål om masterplassene.

Lykke til med masteroppgaven! 😊