Kontrakt for gradsoppgave (bachelor og master)

# Utfylling av kontrakten

Kontrakten fylles ut av student og veileder i fellesskap, signeres og leveres fakultetet for godkjenning innen fastsatt frist.

Fakultetet arkiverer den godkjente kontrakten i studenten(e)s studentmappe(r) i P360.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrakts parter | |
| Navn student(er) |  |
| Studentnummer |  |
| Studieprogram |  |
| Hovedveileder (tilsatt ved NMBU) |  |
| Hovedveileders fakultet |  |
| Tilleggsveileder/  ekstern veileder |  |
| Tilleggsveileders fakultet/institusjon |  |
| Tilleggsveileders epost adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gradsoppgaven | |
| Antall studiepoeng (stp.) | B-15 stp.  M-30 stp.  M-45 stp.  M-60 stp. |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) norsk |  |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) engelsk |  |
| Velg hvilke språk oppgaven skrives på: |  |
| Oppgavens problemstilling/ mål: | |
|  | |
| Kort om materiale og metode: | |
|  | |
| Budsjett: (utgifter til felt, lab., arbeid, reiser m.m., og hvordan dette er tenkt dekket) | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fremdriftsplan | | | | | | | | | | | | | |
|  | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | År |
| Start |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forberedelser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Feltarbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lab.arbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intervjuer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Databearbeiding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oppgaveskriving |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redigering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Innlevering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksamen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Eventuelle kommentarer |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Generelle plikter og rettigheter – student og veileder | Student | Veileder |
| Regelverk for gradsoppgaver Jeg er kjent med NMBUs regelverk for gradsoppgaver [forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/studenter/forskrifter-og-retningslinjer) [og retningslinjer for gradsoppgaver](https://www.nmbu.no/studenter/gradsoppgave-ved-nmbu) |  |  |
| Etikk Jeg er kjent med [NMBUs etiske retningslinjer for forskningsetikk](https://www.nmbu.no/studenter/forskningsetikk-gradsoppgave) |  |  |
| Referering og sitering Jeg er kjent med reglene for [korrekt referering og sitering av kilder](https://www.nmbu.no/studenter/hjelpemidler-sitering-og-referering-unnga-fusk-og-plagiering), samt at brudd på reglene kan medføre sanksjoner. |  |  |
| Veiledning Som veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å gi studenten(e) faglig og metodisk veiledning og kritikk av arbeidet etter beste evne. Jeg (vi) vil avsette 20/40/60/80 timer til veiledning/korreksjon/sensurering |  |  |
| Fordeling mellom veiledere Når hoved- og tilleggsveileder(e) er ansatt på ulike fakultet ved NMBU, eller det er en ekstern tilleggsveileder, avtaler vi med dette å fordele veiledningsansvaret med følgende prosentsatser:  Hovedveileder: %  Tilleggsveileder/ekstern tilleggsveileder: % |  |  |
| Ved flere veiledere Som veileder(e) beskriver jeg/vi her hva slags ansvar den enkelt veileder har (fyll inn): |  |  |
| Samarbeid mellom flere studenter Dersom to eller flere studenter skal samarbeide om gradsoppgaven, må en egen samarbeidsavtale utarbeides som klargjør studentenes plikter og rettigheter i forhold til hverandre, især med tanke på eventuelt opphør av samarbeidet før innlevering. Jeg bekrefter at slik samarbeidsavtale er inngått. |  |  |
| Bacheloroppgave Jeg er ansvarlig for å registrere korrekt oppgavetittel i Studentweb og å levere oppgaven elektronisk i PDF format i WISEflow. Masteroppgave Jeg er ansvarlig for å registrere korrekt oppgavetittel i Studentweb og å levere oppgaven elektronisk i PDF format i WISEflow. |  |  |
| Muntlig presentasjon Jeg/vi forplikter meg til å møte fram til muntlig presentasjon av gradsoppgaven. |  |  |
| Kontrakten Som student vil jeg/vi etter beste evne følge denne kontrakten (med prosjekt- og framdriftsplan), som jeg/vi og min(e) veileder(ar) har utarbeidet. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klausulert/utsatt publisering av gradsoppgave | Student | Veileder |
| Utsatt publisering- [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om publisering  Dersom gradsoppgaven skal ha utsatt publisering (båndlegging) for en periode, må *Avtale-utsatt publisering av gradsoppgave* fylles ut.  Klausulering etter forvaltningsloven- [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om klausulering  Dersom gradsoppgaven skal klausuleres etter forvaltningsloven, må *Avtale - konfidensiellgradsoppgave* fylles ut.  Student og veileder plikter å fylle ut avtale for klausulering/utsatt publisering. Avtalen sendes til godkjenning av fakultetet sammen med denne kontrakten. Ferdigsignert avtale skal sendes til wiseflow@nmbu.no senest fire (4) uker før innleveringsfristen samt legges ved elektronisk som vedlegg ved innlevering av oppgaven i WISEflow. Ved behov må avtalen revideres før innlevering av gradsoppgaven.  Jeg (student) plikter å levere godkjent avtale om klausulering med gradsoppgaven ved innlevering i WISEflow (bachelor- og masteroppgave). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forpliktelser ved innhenting og behandling av data og forskningsresultat samt avtaler med bedrifter | Student | Veileder |
| Personopplysninger Oppgaver som innebærer å samle inn, registrere, behandle, eller lagre personopplysninger må behandles i tråd med personvernregelverket. Som student forplikter jeg meg å behandle personopplysninger riktig [bruk av personopplysninger i gradsoppgaver](https://www.nmbu.no/bruk-av-personopplysninger-i-gradsoppgave) |  |  |
| Intellectual Property Rights Jeg plikter å sette meg inn i rettigheter til [ikke-fysiske frembringelser/ forskingsresultat - Intellectual Property Rights (IPR)](https://www.nmbu.no/forskning/kontrakter-ipr-og-juridisk-radgivning) |  |  |
| Samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet Ved samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet plikter jeg/vi oss til å lage en egen samarbeidsavtale - [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om samarbeid. |  |  |
| Deltakelse i et forskningsprosjekt Dersom gradsoppgaven inngås som del av studentens deltakelse i et forskningsprosjekt: Jeg/vi forplikter meg/oss til å inngå avtale om students deltakelse i forskningsprosjekt se [utforming av kontrakt og avtale for forskingsaktivitet](https://eduumb.sharepoint.com/sites/mittnmbu_org_ua_fa/SitePages/Utforming-av-kontrakter-og-avtaler.aspx) (intern.nmbu.no) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave med praktisk, felt- og lab. arbeid:**  **I**nformasjon og skjema finnes under [**HMS - Retningslinjer gradsoppgave**](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/#all-content) | **Student** | **Veileder** |
| HMS Jeg plikter å følge fakultetets regler og forskrifter for bruk av lokaler og utstyr samt å gjennomgå grunnleggende opplæring i helse, miljø og sikkerhet før arbeidet påbegynner. |  |  |
| Feltkort Med gradsoppgave med feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å kontakte egnet helsepersonell for orientering om vaksiner/medisiner jeg må ta. Jeg må også å ta vaksinene før avreise og følge riktig dosering på medisinene under feltarbeidet. *Feltkort for deltaker* må fylles ut før avreise både i inn- og utland. |  |  |
| Sikker jobbanalyse Ved feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å utføre sikker jobbanalyse og sette meg inn i retningslinje for HMS ved feltarbeid, feltkurs og ekskursjoner. |  |  |
| Visum m.m. Ved arbeid med gradsoppgave i utlandet er jeg selv ansvarlig for å skaffe visum, oppholdstillatelse og evt. andre nødvendige papirer til det aktuelle land før avreise samt å fylle ut *Feltkort for deltager* må fylles ut før avreise. |  |  |
| HMS veileder Som veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å kjenne til NMBUs HMS regler og kunne formidle disse videre til studenten(e) |  |  |
| Risikovurdering Det er foretatt en risikovurdering av det praktiske arbeidet knyttet til gradsoppgaven. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrifter – signeres av alle parter (ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten) | | |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(er) |  |  |
| Hovedveileder |  |  |
| Tilleggsveileder/ eksternveileder |  |  |

## For fakultetet

## Ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten.

|  |
| --- |
| Kontrakt, Prosjekt- og framdriftsplan er mottatt *(Dato og fakultetets stempel)* |
| Dato  ( ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten)  Underskrift |
| Planen er godkjent av dekan eller den dekan har bemyndiget *(Dato og underskrift)* |
| Dato  ( ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten)  Underskrift |