Kontrakt for gradsoppgave (bachelor og master)

# Utfylling av kontrakten

Kontrakten fylles ut av student og veileder i fellesskap, signeres og leveres fakultetet for godkjenning innen fastsatt frist.

Fakultetet arkiverer den godkjente kontrakten i studenten(e)s studentmappe(r) i P360.

|  |
| --- |
| Kontrakts parter |
| Navn student(er) |   |
| Studentnummer |   |
| Studieprogram |   |
| Hovedveileder (tilsatt ved NMBU) |   |
| Hovedveileders fakultet |   |
| Tilleggsveileder/ekstern veileder |   |
| Tilleggsveileders fakultet/institusjon |   |
| Tilleggsveileders epost adresse |   |

|  |
| --- |
| Gradsoppgaven |
| Antall studiepoeng (stp.) | B-15 stp. [ ]  M-30 stp. [ ]  M-45 stp. [ ]  M-60 stp. [ ]  |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) norsk |   |
| Arbeidstittel (foreløpig tittel) engelsk |   |
| Velg hvilke språk oppgaven skrives på: |   |
| Oppgavens problemstilling/ mål: |
|   |
| Kort om materiale og metode: |
|   |
| Budsjett: (utgifter til felt, lab., arbeid, reiser m.m., og hvordan dette er tenkt dekket) |
|   |

|  |
| --- |
| Fremdriftsplan  |
|  | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | År |
| Start |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Forberedelser |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Feltarbeid |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Lab.arbeid |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Intervjuer  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Databearbeiding |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Oppgaveskriving |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Redigering |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Innlevering |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
| Eksamen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]    |

|  |
| --- |
| Eventuelle kommentarer  |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Generelle plikter og rettigheter – student og veileder | Student | Veileder |
| Regelverk for gradsoppgaverJeg er kjent med NMBUs regelverk for gradsoppgaver [forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/studenter/forskrifter-og-retningslinjer) [og retningslinjer for gradsoppgaver](https://www.nmbu.no/studenter/gradsoppgave-ved-nmbu) |[ ] [ ]
| EtikkJeg er kjent med [NMBUs etiske retningslinjer for forskningsetikk](https://www.nmbu.no/studenter/forskningsetikk-gradsoppgave) |[ ] [ ]
| Referering og siteringJeg er kjent med reglene for [korrekt referering og sitering av kilder](https://www.nmbu.no/studenter/hjelpemidler-sitering-og-referering-unnga-fusk-og-plagiering), samt at brudd på reglene kan medføre sanksjoner. | [ ]  |[ ]
| VeiledningSom veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å gi studenten(e) faglig og metodisk veiledning og kritikk av arbeidet etter beste evne. Jeg (vi) vil avsette 20/40/60/80 timer til veiledning/korreksjon/sensurering |  | [ ]  |
| Fordeling mellom veiledereNår hoved- og tilleggsveileder(e) er ansatt på ulike fakultet ved NMBU, eller det er en ekstern tilleggsveileder, avtaler vi med dette å fordele veiledningsansvaret med følgende prosentsatser:Hovedveileder: %Tilleggsveileder/ekstern tilleggsveileder: % |  | [ ]  |
| Ved flere veiledereSom veileder(e) beskriver jeg/vi her hva slags ansvar den enkelt veileder har (fyll inn):  |  | [ ]  |
| Samarbeid mellom flere studenterDersom to eller flere studenter skal samarbeide om gradsoppgaven, må en egen samarbeidsavtale utarbeides som klargjør studentenes plikter og rettigheter i forhold til hverandre, især med tanke på eventuelt opphør av samarbeidet før innlevering. Jeg bekrefter at slik samarbeidsavtale er inngått. | [ ]  | [ ]  |
| BacheloroppgaveJeg er ansvarlig for å registrere korrekt oppgavetittel i Studentweb og å levere oppgaven elektronisk i PDF format i WISEflow.MasteroppgaveJeg er ansvarlig for å registrere korrekt oppgavetittel i Studentweb og å levere oppgaven elektronisk i PDF format i WISEflow. | [ ] [ ]   |  |
| Muntlig presentasjonJeg/vi forplikter meg til å møte fram til muntlig presentasjon av gradsoppgaven.  | [ ]  |  |
| KontraktenSom student vil jeg/vi etter beste evne følge denne kontrakten (med prosjekt- og framdriftsplan), som jeg/vi og min(e) veileder(ar) har utarbeidet.  | [ ]  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klausulert/utsatt publisering av gradsoppgave | Student | Veileder |
| Utsatt publisering- [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om publiseringDersom gradsoppgaven skal ha utsatt publisering (båndlegging) for en periode, må *Avtale-utsatt publisering av gradsoppgave* fylles ut.Klausulering etter forvaltningsloven- [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om klausuleringDersom gradsoppgaven skal klausuleres etter forvaltningsloven, må *Avtale - konfidensiellgradsoppgave* fylles ut.Student og veileder plikter å fylle ut avtale for klausulering/utsatt publisering. Avtalen sendes til godkjenning av fakultetet sammen med denne kontrakten. Ferdigsignert avtale skal sendes til wiseflow@nmbu.no senest fire (4) uker før innleveringsfristen samt legges ved elektronisk som vedlegg ved innlevering av oppgaven i WISEflow. Ved behov må avtalen revideres før innlevering av gradsoppgaven.Jeg (student) plikter å levere godkjent avtale om klausulering med gradsoppgaven ved innlevering i WISEflow (bachelor- og masteroppgave). | [ ] [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forpliktelser ved innhenting og behandling av data og forskningsresultat samt avtaler med bedrifter | Student | Veileder |
| Personopplysninger Oppgaver som innebærer å samle inn, registrere, behandle, eller lagre personopplysninger må behandles i tråd med personvernregelverket. Som student forplikter jeg meg å behandle personopplysninger riktig [bruk av personopplysninger i gradsoppgaver](https://www.nmbu.no/bruk-av-personopplysninger-i-gradsoppgave) | [ ]  |  |
| Intellectual Property RightsJeg plikter å sette meg inn i rettigheter til [ikke-fysiske frembringelser/ forskingsresultat - Intellectual Property Rights (IPR)](https://www.nmbu.no/forskning/kontrakter-ipr-og-juridisk-radgivning)  | [ ]  | [ ]  |
| Samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet Ved samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet plikter jeg/vi oss til å lage en egen samarbeidsavtale - [lenke til avtale](https://www.nmbu.no/studenter/skjema-og-maler-student) om samarbeid. | [ ]  | [ ]  |
| Deltakelse i et forskningsprosjektDersom gradsoppgaven inngås som del av studentens deltakelse i et forskningsprosjekt: Jeg/vi forplikter meg/oss til å inngå avtale om students deltakelse i forskningsprosjekt se [utforming av kontrakt og avtale for forskingsaktivitet](https://eduumb.sharepoint.com/sites/mittnmbu_org_ua_fa/SitePages/Utforming-av-kontrakter-og-avtaler.aspx) (intern.nmbu.no)  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave med praktisk, felt- og lab. arbeid:** **I**nformasjon og skjema finnes under [**HMS - Retningslinjer gradsoppgave**](https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/#all-content)  | **Student** | **Veileder** |
| HMSJeg plikter å følge fakultetets regler og forskrifter for bruk av lokaler og utstyr samt å gjennomgå grunnleggende opplæring i helse, miljø og sikkerhet før arbeidet påbegynner. | [ ]  |  |
| FeltkortMed gradsoppgave med feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å kontakte egnet helsepersonell for orientering om vaksiner/medisiner jeg må ta. Jeg må også å ta vaksinene før avreise og følge riktig dosering på medisinene under feltarbeidet. *Feltkort for deltaker* må fylles ut før avreise både i inn- og utland. | [ ]  |  |
| Sikker jobbanalyseVed feltarbeid i inn- og utland er jeg selv ansvarlig for å utføre sikker jobbanalyse og sette meg inn i retningslinje for HMS ved feltarbeid, feltkurs og ekskursjoner. | [ ]  |  |
| Visum m.m.Ved arbeid med gradsoppgave i utlandet er jeg selv ansvarlig for å skaffe visum, oppholdstillatelse og evt. andre nødvendige papirer til det aktuelle land før avreise samt å fylle ut *Feltkort for deltager* må fylles ut før avreise. | [ ]  |  |
| HMS veilederSom veileder(e) er jeg/vi forpliktet til å kjenne til NMBUs HMS regler og kunne formidle disse videre til studenten(e) |  | [ ]  |
| RisikovurderingDet er foretatt en risikovurdering av det praktiske arbeidet knyttet til gradsoppgaven. | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| Underskrifter – signeres av alle parter (ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten) |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(er) |   |  |
| Hovedveileder |   |  |
| Tilleggsveileder/ eksternveileder |   |  |

## For fakultetet

## Ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten.

|  |
| --- |
| Kontrakt, Prosjekt- og framdriftsplan er mottatt *(Dato og fakultetets stempel)* |
| Dato( ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten)Underskrift  |
| Planen er godkjent av dekan eller den dekan har bemyndiget *(Dato og underskrift)* |
| Dato( ved «elektronisk signering» må signatur bekreftes ved annen dokumentasjon som lagres sammen med denne kontrakten)Underskrift  |