



## Rutiner for obligatoriske seminarer i ph.d.-utdanningen (NMBU Veterinærhøgskolen)

Som en del av kvalitetssikringen av ph.d.-utdanningen skal kandidatene presentere arbeidet sitt i minimum tre seminarer i løpet av opplæringsperioden ([Ph.d.-forskriften](#) § 9.1 og § 9.2). Målet med seminarene er å sikre at ph.d.-kandidaten kommer raskt i gang med doktorgradsarbeidet, får synliggjort sin progresjon og får diskutert faglige og praktiske utfordringer i prosjektet, med et bredere publikum enn veiledergruppen.

Startseminaret skal holdes før ph.d.-avtalen og utdanningsplanen sendes inn til behandling, midtveis-evalueringen etter 1,5-2 år, og når arbeidet med avhandlingen nærmer seg ferdigstilling holdes et sluttseminar.

### Startseminar

#### Tidspunkt og hensikt

Startseminaret skal gjennomføres innen 4 måneder etter oppstart, og før utdanningsplanen (med vedlagt prosjektbeskrivelse) sendes inn til behandling. Seminaret vil derfor tjene som hjelp til å diskutere prosjektbeskrivelsen og som hjelp til å finne relevante emner og aktiviteter som skal inngå i ph.d.-kandidatens utdanningsplan.

#### Ansvar

- Hovedveileder har ansvar for å arrangere startseminaret.
- Hele veiledergruppen bør være til stede under startseminaret og diskusjonen etterpå.
- Ph.d.-kandidaten har ansvar for å fylle ut Nettskjema (<https://nettskjema.no/a/305806>) i god tid før startseminaret holdes.
- Ph.d.-kandidaten har ansvar for presentasjonen under startseminaret.
- Hovedveileder har ansvar for at det blir rapportert til fakultetet (ved å sende e-post til [phd.radgiver.vet@nmbu.no](mailto:phd.radgiver.vet@nmbu.no)) at startseminaret er gjennomført.

#### Gjennomføring

- Presentasjon av prosjektbeskrivelsen hvor målet er å få innspill på prosjektvinkling, design og gjennomføring, og å diskutere omfanget og realismen av prosjektet.
- Diskutere hvilke tekniske, akademiske og praktiske ressurser som er nødvendige for å kunne gjennomføre prosjektet.
- Drøfte eventuelle opphold ved andre (lære-)steder enn NMBU.
- Presentasjon av utdanningsplanen hvor målet er å få innspill om mulige emner, seminarer, konferanser og aktiviteter ph.d.-kandidaten kan inkludere i opplæringsdelen.

### Midtveisevaluering

#### Tidspunkt og hensikt

Midtveisevalueringen skal gjennomføres etter ca. halvgått løp (maksimum 2 studieår av utdanningstiden). Målet er å evaluere progresjon og identifisere eventuelle behov og/eller barrierer i prosjektet. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer som er oppnevnt av fakultetet.

#### Ansvar

- Hovedveileder har ansvar for å arrangere midtveisseminaret.
- Ph.d.-kandidaten har ansvar for påmelding via Nettskjema (<https://nettskjema.no/a/305806>) i god tid før midtveisseminaret holdes.

- Ph.d.-kandidaten har ansvar for presentasjonen under midtveisseminaret.
- Sensor har ansvar for å levere evalueringsskjema ([NMBU 2.4 Midtveiseevaluering](#)) til fakultetet ([phd.radgiver.vet@nmbu.no](mailto:phd.radgiver.vet@nmbu.no)) etter at midtveisseminaret er gjennomført.

### Gjennomføring

- Hovedveileder foreslår til instituttleder en evalueringsgruppe som består av to medlemmer:
  - en av ph.d.-kandidatens veiledere
  - en sensor fra utenfor prosjektgruppen. Sensoren kan være ansatt i en annen seksjon/faggruppe ved fakultetet.
- Instituttleder godkjenner forslaget til evalueringsgruppen.
- Hovedveileder setter dato og arrangerer midtveisseminaret (etter å ha avklart dato og tidspunkt med instituttleder). Instituttleder skal normalt delta på midtveiseevalueringen.
- Ph.d.-kandidaten fyller ut Nettskjema (<https://nettskjema.no/a/305806>) i god tid før midtveisseminaret holdes.
- Ph.d.-kandidaten leverer en skriftlig framstilling av status i prosjektet (Word format, Calibri 11, enkel linjeavstand) på inntil 3 sider til sensor, veiledere og instituttleder én uke før presentasjonen holdes. Publiserte arbeider, manuskripter og abstrakter må legges ved som vedlegg. Fremstillingen bør ta utgangspunkt i den opprinnelige prosjektskissen brukt i forbindelse med søknad om opptak til ph.d.-utdanningen, og kommentere framdrift i forhold til denne. Fremstillingen avsluttes med en kort redegjørelse for forventet framdrift siste del av ph.d.-utdanningen.
- Ph.d.-kandidaten holder en presentasjon på 30 minutter i et åpent forum med muligheter for spørsmål etter presentasjonen.

### Evaluering

- Det holdes et møte med ph.d.-kandidaten, sensor, veiledere og instituttleder. Evalueringsgruppen gir kandidaten respons på det skriftlige framstillingen og den muntlige presentasjonen. Kandidaten sammen med de øvrige møtedeltagerne tar opp akademiske, organisatoriske og samarbeidsmessige utfordringer i kandidatens ph.d.-prosjekt. Gruppen tar en diskusjon om hvordan disse problemstillingene bør håndteres for å sikre gjennomføring av doktorgradsarbeidet til normert tid.
- Rett etter møtet har ph.d.-kandidaten og instituttleder en samtale alene. Her får ph.d.-kandidaten anledning til å ta opp forhold knyttet til veiledning.
- Sensor leverer evalueringsskjema [NMBU 2.4 Midtveiseevaluering](#) til fakultetet ([phd.radgiver.vet@nmbu.no](mailto:phd.radgiver.vet@nmbu.no)).
- Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved forskningsarbeidet, skal fakultetet i samarbeid med veiledergruppe og kandidat, iverksette tiltak for å korrigere situasjonen.

## Sluttseminar

### Tidspunkt og hensikt

Sluttseminaret gjennomføres når arbeidet med avhandlingen nærmer seg ferdigstilling. Målet er å få innspill til det avsluttende arbeidet med avhandlingen og til forberedelsene til prøveforelesning/disputas.

### Ansvar

- Hovedveileder har ansvar for å arrangere sluttseminaret
- Hele veiledergruppen bør være til stede under sluttseminaret og diskusjonen etterpå.



- Ph.d.-kandidaten har ansvar for å fylle ut Nettskjema (<https://nettskjema.no/a/305806>) i god tid før sluttseminaret holdes.
- Ph.d.-kandidaten har ansvar for presentasjonen under sluttseminaret
- Hovedveileder har ansvar for at det blir rapportert til fakultetet (ved å sende e-post til [phd.radgiver.vet@nmbu.no](mailto:phd.radgiver.vet@nmbu.no)) at sluttseminaret er gjennomført

#### Gjennomføring

1. Presentasjon av resultatene i ph.d.-prosjektet og innholdet i avhandlingen.
2. Respons fra tilhørerne. Innspill til det avsluttende arbeidet.
3. Praktiske tips og råd om prøveforelesning og disputas.